

13/29


 Scheda inventariale
 Beni Architettonici

 MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
 UFFICIO CENTRALE PER I BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI ARCHEOLOGICI
 ARTISTICI E STORICI

B1 SBAAAS.CEN. 32094

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

NCT TSK (tipo scheda) A ◊ LIR (livello di ricerca) I
 NCTR (codice regione) 15 NCTN (n. cat. gen.) 00264652
 ESC (ente schedatore) SBI
 ECP (ente competente) SBI
 PVC PVCP (provincia) CE PVCC (comune) CARLUOLA
 PVCF (frazione) CASALE M. CARLUOLA
 PVCL (località) MADONNA DELLE GRAZIE
 Δ CST CSTN (numero d'ordine) - CSTD (denominazione) -
 CSTA (carattere amministrativo del c.s.) -
 Δ ZUR ZURN (numero) - ZURD (tipo e denominazione) -
 Δ SET SETT (tipo) -
 SETN (num. del settore) - SETD (denominazione) -
 SETP (num. nel settore) -
 OGT OGTT (tipo) CHIESA
 OGTTQ (qualificazione) -
 OGTD (denominazione) CHIESA DELLA MADONNA DELLE GRAZIE
 UBV UBVD (denom. spazio viabilistico affaccio principale) STRADA VICINALE MADONNA DELLE GRAZIE
 * UBVN (numero civico) - UBVK (indic. chilom.) -
 CTS CTSF (foglio) 5 CTSD (data foglio) -
 * CTSP (particella) A
 * CDG CDGG (indicazione generica) PROPRIETÀ ENTE ECCLESIASTICO
 CDGS (indicazione specifica) PARROCCHIA DI SS. GIOVANNI E PAOLO
 CDGI (indirizzo) -
 * ALN ALNT (tipo evento) - ALND (data) -
 VIN VINL (legge) - VINA (articolo) -
 VIND (estremi provvedimento) - VINR (data registr.) -



STU STUT (strumento urb. in vigore) P.R.G.
 STUN (sintesi normativa di zona) RESTAURO CON MAGGIORAZIONE DI VOLUMI AD USO SERVIZI
 □ CRD CRDR (sistema di riferimento) -
 CRDX (longitudine) - CRDY (latitudine) -
 * Δ AUT AUTN (nome autore) - AUTI (ruolo autore) -
 Δ ATB ATBD (denominazione ambito culturale) MAESTRARE LOCALI ATBI (riferimento all'intervento) CONSERVAZIONE
 Δ REL RELS (secolo) XVII RELF (frazione di secolo) 1750 RELI (data) - RELY RELW RELX (validità) ce
 Δ REV REVS (secolo) XVIII REVF (frazione di secolo) 1750 REVI (data) - REYY REYW REYX (validità) ce
 Δ PNT PNTS (schema) AD 1 NAVATA PNTF (forma) -
 * Δ SVC SVCM (materiali) TUFO
 * Δ SOF SOFG (genere) SOLIDA (NAVATA) / VOLTA (ALTARE) / A FALDE (COR)
 SOFF (forma) A CROCIERA
 * Δ CPM CPMM (materiali) LATERIZI
 Δ * USA (uso attuale) CHIESA
 Δ USO USOD (uso originario) CHIESA
 * FTA FTAN (negativo) 39306SBAAASCE FTAT (note) PROSPETTO PRINCIPALE (AR)
 SFC (stralcio foglio catastale) A scala 1/2000
 * ALG ALGT (tipo) RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI ALGN (numero) 2
 * RSE RSER (riferimento argomento) -
 RSEC (codici) -
 * CMP CMPD (data) 1994 CMPN (compilatore) arch. LOCCO R.
 * FUR (funzionario responsabile) arch. TERRIERO G.
 ○ OSS (osservazioni) -

Legenda: NCT (codice univoco), PVC (localizzazione amministrativa), CST (centro storico), ZUR (zona urbana), SET (settore), OGT (oggetto), UBV (ubicazione), CTS (catasto), CDG (condizione giuridica), ALN (mutamenti di titolarità possesso/detenzione), VIN (vincoli), STU (strumenti urbanistici), CRD (coordinato), AUT (autore), ATB (ambito culturale), RSE (cronologia, estremo recente), REV (cronologia, estremo recente), PNT (piano), SVC (tipologia costruttiva delle strutture verticali), SOF (tipologia costruttiva delle strutture di orizzontamento), CPM (manto di copertura), USA (uso attuale), USO (uso storico), FTA (fotografie alligate), SFC (stralcio foglio catastale), ALG (allegati grafici e cartografici), RSE (riferimento altre schede), CMP (compilazione).

◊ Il campo va compilato con la lettera I in caso di scheda inventariale, con la lettera N per le schede di inventariazione dei vincoli. In presenza di schede di catalogazione o di precatalogazione già redatte, la lettera V dovrà essere seguita rispettivamente dalle lettere C o P.

* I campi devono essere considerati ripetitivi.

Δ Nella compilazione della scheda inventariale le voci possono essere considerate facoltative ove l'informazione non sia desumibile dall'osservazione diretta dell'opera.

□ Il campo va compilato solo in assenza di indirizzo o, fuori dai centri urbani, di dati catastali disponibili.

○ La compilazione è facoltativa. Il campo può essere utilizzato per brevi note aggiuntive di ordine storico-critico o altro.

Alle schede di opere vincolate occorre allegare fotocopia dell'atto di vincolo e, ove disponibile, della scheda di catalogo. In presenza della scheda di catalogazione o di precatalogazione è obbligatorio riportare nel sottocampo NCTN il numero di catalogo generale più assegnato. Per le schede di opere vincolate la compilazione del campo settore è obbligatoria.

Io sottoscritto mi obbligo alla conservazione dell'oggetto descritto nel presente foglio secondo le norme di legge 1 giugno 1939 n. 1089 e Regolamento approvato con R. Decreto n. 363 del 30 gennaio 1913: di conseguenza a non rimuovere parti o elementi, a non apportarvi modificazioni senza preventiva approvazione del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali e a non menomarne in alcun modo il pubblico godimento.

Visto del Soprintendente
IL FUNZIONARIO
(Arch. Giuseppina TORRIERO)

Firma


