

6/9



Scheda inventariale
Beni Architettonici

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
UFFICIO CENTRALE PER I BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI ARCHEOLOGICI
ARTISTICI E STORICI

81 SBAAS CEN. 32179 ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

TSK (tipo scheda) A LIR (livello di ricerca) 1
 NCT NCTR (codice regione) 15 NCTN (n. cat. gen.) 00261727
 ESC (ente schedatore) 381
 ECP (ente competente) 381
 PVC PVCP (provincia) CE PVCC (comune) CAIAZZO
 PVCF (frazione) _____
 PVCL (località) _____
 Δ CST CSTN (numero d'ordine) _____ CSTD (denominazione) CAIAZZO
 CSTA (carattere amministrativo del c.s.) CA POLVUOGO MUNICIPALE
 Δ ZUR ZURN (numero) 0 ZURD (tipo e denominazione) ZONA CENTRALE
 Δ SET SETT (tipo) SU
 SETN (num. del settore) _____ SETD (denominazione) _____
 SETP (num. nel settore) 009
 OGT OGTT (tipo) PALAZZO
 OGTTQ (qualificazione) COMUNALE
 OGTD (denominazione) MUNICIPIO DI CAIAZZO
 UBV UBVD (denom. spazio viabilistico affaccio principale) VIA S. FRANCESCO
 ☆ UBVN (numero civico) _____ UBVK (indic. chilom.) _____
 CTS CTSF (foglio) UNICO SEZIONE URBANA CTSD (data foglio) _____
 ☆ CTSP (particella) 330
 ☆ CDG CDGG (indicazione generica) PROPRIETA' ENTE LOCALE
 CDGS (indicazione specifica) COMUNE DI CAIAZZO
 CDGI (indirizzo) _____
 ☆ ALN ALNT (tipo evento) _____ ALND (data) _____
 VIN VINL (legge) _____ VINA (articolo) _____
 VIND (estremi provvedimento) _____ VINR (data registr.) _____



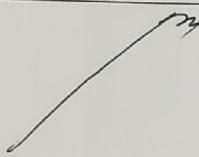
STU STUT (strumento urb. in vigore) P.d.F.
 STUN (sintesi normativa di zona) RESTAURO
 □ CRD CRDR (sistema di riferimento) _____
 CRDX (longitudine) _____ CRDY (latitudine) _____
 ☆ Δ AUT AUTN (nome autore) _____ AUTI (ruolo autore) _____
 Δ ATB ATBD (denominazione ambito culturale) _____ ATBI (riferimento all'intervento) _____
 Δ REL RELS (secolo) XIII RELF (frazione di secolo) META' RELI (data) _____ RELV/RELW/RELX (validità) _____
 Δ REV REVS (secolo) XVI REVF (frazione di secolo) _____ REVI (data) _____ REVV/REVV/REVVX (validità) (?)
 Δ PNT PNTS (schema) _____ PNTF (forma) A CORTE
 ☆ Δ SVC SVCM (materiali) TUFO
 ☆ Δ SOF SOFG (genere) SOLAIO/VOLTA
 SOFF (forma) A CROCIERA
 ☆ Δ CPM CPMM (materiali) LATERIZIO
 ☆ USA (uso attuale) SEDE COMUNALE
 Δ USO USOD (uso originario) CONVENTO
 ☆ FTA FTAN (negativo) 39381 SBAASCE FTAT (note) Chiosstro (1994)
 SFC (stralcio foglio catastale) 1
 ☆ ALG ALGT (tipo) _____ ALGN (numero) _____
 ☆ RSE RSER (riferimento argomento) _____
 RSEC (codici) _____
 ☆ CMP CMPD (data) 1994 CMPN (compilatore) BORGHESE P.
 ☆ FUR (funzionario responsabile) BONNITOS.
 ○ OSS (osservazioni) _____

Legenda: NCT (codice univoco), PVC (localizzazione amministrativa), CST (centro storico), ZUR (zona urbana), SET (settore), OGT (oggetto), UBV (ubicazione), CTS (catasto), CDG (condizione giuridica), ALN (mutamenti di titolarità/possesso/detenzione), VIN (vincoli), STU (strumenti urbanistici), CRD (coordinate), AUT (autore), ATB (ambito culturale), REL (cronologia, estremo remoto), REV (cronologia, estremo recente), PNT (pianta), SVC (tipologia costruttiva delle strutture verticali), SOF (tipologia costruttiva delle strutture di orizzontamento), CPM (manto di copertura), USA (uso attuale), USO (uso storico), FTA (fotografie allegate), SFC (stralcio foglio catastale), ALG (elaborati grafici e cartografici), RSE (riferimento altre schede), CMP (compilazione).

Il campo va compilato con la lettera I in caso di scheda inventariale, con la lettera I/V per le schede di inventariazione dei vincoli. In presenza di schede di catalogazione o di precatalogazione già redatte, la lettera V dovrà essere seguita rispettivamente dalle lettere C o P.
 ☆ I campi devono essere considerati ripetitivi.
 Δ Nella compilazione della scheda inventariale le voci possono essere considerate facoltative ove l'informazione non sia desumibile dall'osservazione diretta dell'opera.
 □ Il campo va compilato solo in assenza di indirizzo o, fuori dai centri urbani, di dati catastali disponibili.
 ○ La compilazione è facoltativa. Il campo può essere utilizzato per brevi note aggiuntive di notizie storico-critiche o altro.
 Alle schede di opere vincolate occorre allegare fotocopia dell'atto di vincolo e, ove disponibile, della scheda di catalogo. In presenza della scheda di catalogazione o di precatalogazione è obbligatorio riportare nel sottocampo NCTN il numero di catalogo generale già assegnato. Per le schede di opere vincolate la compilazione del campo autore è obbligatoria.

Io sottoscritto mi obbligo alla conservazione dell'oggetto descritto nel presente foglio secondo le norme di legge 1 giugno 1939 n. 1089 e Regolamento approvato con R. Decreto n. 363 del 30 gennaio 1913; di conseguenza a non rimuovere parti o elementi, a non apportarvi modificazioni senza preventiva approvazione del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali e a non menomarne in alcun modo il pubblico godimento.

Visto del Soprintendente
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Arch. Salvatore *BUONOMO*)



Firma
