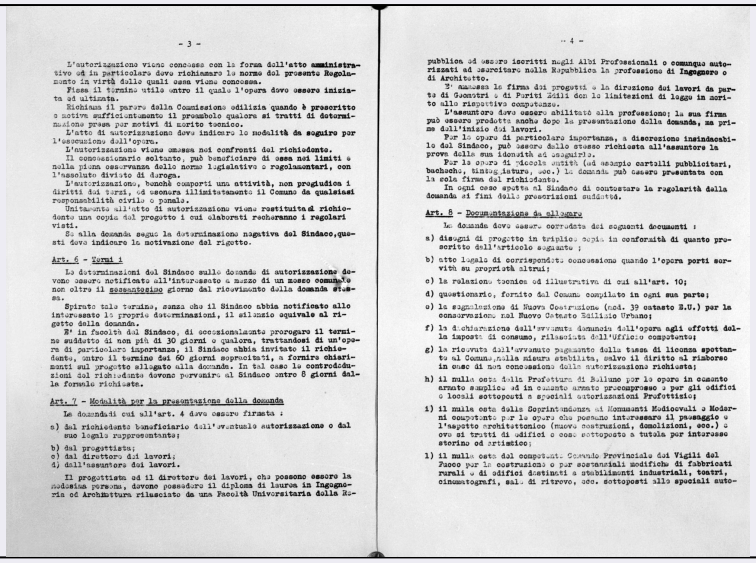
# SCHEDA



- 3 -

L'autorizzazione viene concessa con la forma dell'atto amministrativo ed in particolare deve richiamare le norme del presente Regolamento in virtù delle quali essa viene concessa.

Fisse il termine utile entro il quale l'opera deve essere iniziata ed ultimata.

Richiesa il parere della Commissione edilizia quando è prescritto o ritenga sufficientemente il preambolo qualora si tratti di determinazione presa per motivi di carattere tecnico.

L'atto di autorizzazione deve indicare le modalità da seguire per l'esecuzione dell'opera.

L'autorizzazione viene emessa nei confronti del richiedente.

Il concessionario soltanto, può beneficiare di essa nei limiti e nella piena osservanza delle norme legislative e regolamentari, con l'assoluto divieto di deroga.

L'autorizzazione, benchè comporti una attività, non pregiudica i diritti dei terzi, ed esonera illimitatamente il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale.

Unitamente all'atto di autorizzazione viene restituita al richiedente una copia del progetto i cui elaborati recheranno i regolari visti.

Se alla domanda segue la determinazione negativa del Sindaco, questi deve indicare la motivazione del rigetto.

Art. 6 - Termini i

Le determinazioni del Sindaco sulle domande di autorizzazione devono essere notificate all'interessato a mezzo di un messo comunale non oltre il sessantesimo giorno dal ricevimento della domanda stessa.

Spirato tale termine, senza che il Sindaco abbia notificato allo interessato le proprie determinazioni, il silenzio equivale al rigetto della domanda.

E' in facoltà del Sindaco, di eccezionalmente prorogare il termine suddetto di non più di 30 giorni o qualora, trattandosi di un'opera di particolare importanza, il Sindaco abbia invitato il richiedente, entro il termine dei 60 giorni sopracitati, a fornire chiarimenti sul progetto allegato alla domanda. In tal caso le controdeduzioni del richiedente devono pervenire al Sindaco entro 8 giorni dalle formule richieste.

Art. 7 - Modalità per la presentazione della domanda

Le domande di cui all'art. 4 deve essere firmata :

a) dal richiedente beneficiario dell'eventuale autorizzazione o dal suo legale rappresentante;

b) dal progettista;

c) dal direttore dei lavori;

d) dall'assuntore dei lavori.

Il progettista ed il direttore dei lavori, che possono essere la medesima persona, devono possedere il diploma di laurea in Ingegneria od Architettura rilasciato da una Facoltà Universitaria dello Ri-

- 4 -

pubblica ed essere iscritti negli Albi Professionali o comunque autorizzati ad esercitare nella Repubblica la professione di Ingegnere o di Architetto.

E' ammessa la firma dei progetti e la direzione dei lavori da parte di Geometri e di Periti Edili con le limitazioni di legge in scritto allo rispettivo competenza.

L'assuntore deve essere abilitato alla professione; la sua firma può essere prodotta anche dopo la presentazione della domanda, ma prima dell'inizio dei lavori.

Per le opere di particolare importanza, a discrezione insindacabile del Sindaco, può essere dallo stesso richiesta all'assuntore la prova della sua idoneità ad eseguirle.

Per le opere di piccola entità (ad esempio cartelli pubblicitari, bacheche, tinteggiature, ecc.) la domanda può essere presentata con la sola firma del richiedente.

In ogni caso spetta al Sindaco di contestare la regolarità della domanda ai fini delle prescrizioni suddette.

Art. 8 - Documentazione da allegare

La domanda deve essere corredata dei seguenti documenti :

a) disegni di progetto in triplice copia in conformità di quanto prescritto dell'articolo seguente ;

b) atto legale di corrispondente concessione quando l'opera porti servitù su proprietà altrui;

c) la relazione tecnica ed illustrativa di cui all'art. 10;

d) questionario, fornito dal Comune compilato in ogni sua parte;

e) la segnalazione di Nuova Costruzione (mod. 39 catasto E.U.) per la consorvazione nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano;

f) la dichiarazione dell'avvenuta denuncia dell'opera agli effetti della imposta di consumo, rilasciata dall'Ufficio competente;

g) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di licenza spettante al Comune, nella misura stabilita, salvo il diritto al rimborso in caso di non concessione della autorizzazione richiesta;

h) il nulla osta della Prefettura di Belluno per le opere in cemento armato semplice ed in cemento armato precompresso e per gli edifici e locali sottoposti a speciali autorizzazioni Prefettizie;

i) il nulla osta della Soprintendenza ai Monumenti Medioevali e Moderni competente per le opere che possano interessare il paesaggio e l'aspetto architettonico (nuove costruzioni, demolizioni, ecc.) e ove si tratti di edifici e cose sottoposte a tutela per interesse storico ed artistico;

l) il nulla osta del competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per le costruzioni e per sostanziali modifiche di fabbricati rurali e di edifici destinati a stabilimenti industriali, teatri, cinematografi, sale di ritrovo, ecc. sottoposti allo speciali auto-

| | |
|---|---|
| **CD - CODICI** | |
| **TSK - Tipo di scheda** | F |
| **LIR - Livello di ricerca** | I |
| **NCT - CODICE UNIVOCO** | |
| **NCTR - Codice regione** | 05 |
| **NCTN - Numero catalogo generale** | 00351970 |
| **ESC - Ente schedatore** | S234 |
| **ECP - Ente competente** | S234 |
| **LC - LOCALIZZAZIONE** | |
| **PVC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA** | |
| **PVCS - Stato** | ITALIA |
| **PVCR - Regione** | Veneto |
| **PVCP - Provincia** | VE |
| **PVCC - Comune** | Venezia |
| **LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA** | |
| **LDCU - Indirizzo** | Santa Croce 770 Venezia |
| **LDCM - Denominazione raccolta** | Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso |
| **UB - UBICAZIONE** | |
| **UBF - UBICAZIONE FOTO** | |
| **UBFP - Fondo** | Archivio Fotografico - Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso |
| **INV - INVENTARIO** | |
| **INVN - Numero di inventario generale** | 11164/0 |
| **INVD - Data di inventariazione** | 01/01/1951 |
| **OG - OGGETTO** | |
| **OGT - OGGETTO** | |

| | |
|---|---|
| **OGTD - Definizione dell'oggetto** | negativo |
| **OGTB - Natura biblioteconomica dell'oggetto** | C |
| **QNT - QUANTITA'** | |
| **QNTN - Numero oggetti /elementi** | 1 |
| **QNTC - Completa /incompleta** | completa |
| **QNTO - Numero d'ordine** | 1 |
| **SG - SOGGETTO** | |
| **SGT - SOGGETTO** | |
| **SGTI - Identificazione** | Regolamento igienico edilizio. Pagg. 3-4. |
| **SGTD - Indicazioni sul soggetto** | Regolamento igienico edilizio. Pagg. 3-4. |
| **SGL - TITOLO** | |
| **SGLT - Titolo proprio** | Regolamento igienico edilizio. Pagg. 3-4. |
| **SGLS - Specifiche titolo** | Registro storico negativi |
| **LR - LUOGO E DATA DELLA RIPRESA** | |
| **LRC - LOCALIZZAZIONE** | |
| **LRCP - Provincia** | PD |
| **LRCC - Comune** | Saonara |
| **DT - CRONOLOGIA** | |
| **DTZ - CRONOLOGIA GENERICA** | |
| **DTZG - Secolo** | XX |
| **DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA** | |
| **DTSI - Da** | 01/01/1954 |
| **DTSF - A** | 01/01/1954 |
| **DTM - MOTIVAZIONE CRONOLOGIA** | |
| **DTMM - Motivazione** | documentazione |
| **AU - DEFINIZIONE CULTURALE** | |
| **AUF - AUTORE DELLA FOTOGRAFIA** | |
| **AUFB - Nome scelto (ente collettivo)** | Gabinetto fotografico |
| **AUFA - Dati anagrafici /estremi cronologici** | 1895/ |
| **AUFR - Riferimento all'intervento** | fotografo principale |
| **AUFM - Motivazione dell'attribuzione** | Registro cartaceo |
| **MT - DATI TECNICI** | |
| **MTX - Indicazione di colore** | BN |
| **MTC - Materia e tecnica** | gelatina bromuro d'argento/ vetro |
| **MIS - MISURE** | |

| | |
|---|---|
| **MISU - Unità di misura** | cm |
| **MISA - Altezza** | 18 |
| **MISL - Larghezza** | 24 |
| **FVC - CARATTERISTICHE FOTOGRAFIA VIRTUALE** | |
| **FVCF - Formato di memorizzazione del file** | png |
| **FVCC** | scala di grigio (8bit) |
| **FVCM - Misure fotografia virtuale** | 3685, 2773 |
| **CO - CONSERVAZIONE** | |
| **STC - STATO DI CONSERVAZIONE** | |
| **STCC - Stato di conservazione** | discreto |
| **RS - RESTAURI** | |
| **RST - RESTAURI** | |
| **RSTD - Data** | 1998-2001 |
| **RSTE - Ente responsabile** | Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso |
| **RSTN - Nome dell'operatore** | Sitran G.//Resini D. |
| **RSTR - Ente finanziatore** | Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso |
| **RSTC - Scheda di restauro** | pulitura; collocazione della lastra in contenitore PH neutro; scansione digitale |
| **TU - CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI** | |
| **CDG - CONDIZIONE GIURIDICA** | |
| **CDGG - Indicazione generica** | proprietà Stato |
| **CDGS - Indicazione specifica** | Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso |
| **DO - FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO** | |
| **FTA - FOTOGRAFIE** | |
| **FTAP - Tipo** | fotografia digitale (file) |
| **FTAN - Codice identificativo** | 00351970 |
| **CM - COMPILAZIONE** | |
| **CMP - COMPILAZIONE** | |
| **CMPD - Data** | 2001 |
| **CMPN - Nome compilatore** | Ballarin E.//Resini D. |
| **FUR - Funzionario responsabile** | Costanzo G. |