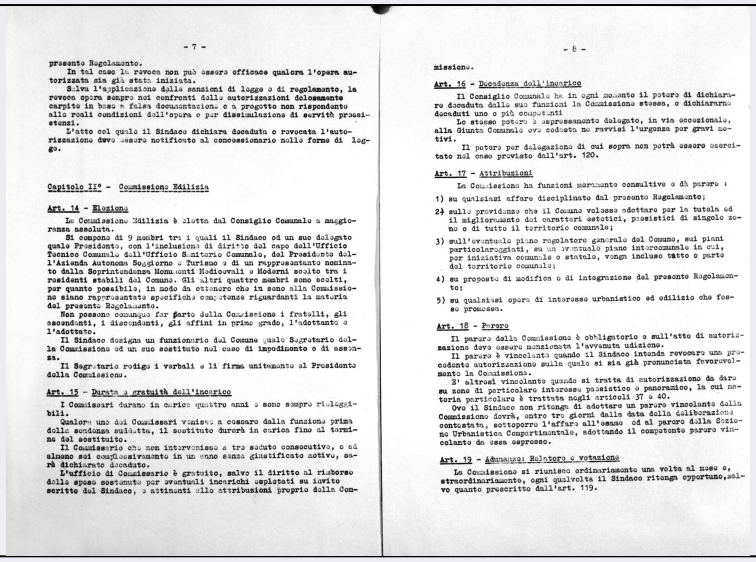
SCHEDA



- 7 -

presente Regolamento.

In tal caso la revoca non può essere efficace qualora l'opera autorizzata sia già stata iniziata.

Salva l'applicazione delle sanzioni di legge o di regolamento, la revoca opera sempre nei confronti delle autorizzazioni dolosamente carpite in base a false documentazioni o a progetto non rispondente alle reali condizioni dell'opera o per dissimulazione di servitù preesistenti.

L'atto col quale il Sindaco dichiara decaduta o revocata l'autorizzazione deve essere notificato al concessionario nelle forme di legge.

Capitolo II° - Commissione Edilizia

Art. 14 - Elezione

La Commissione Edilizia è eletta dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta.

Si compone di 9 membri tra i quali il Sindaco od un suo delegato quale Presidente, con l'inclusione di diritto del capo dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'Ufficio Sanitario Comunale, del Presidente dell'Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo e di un rappresentante nominato dalla Soprintendenza Monumenti Medioevali e Moderni scelto tra i residenti stabili del Comune. Gli altri quattro membri sono scelti, per quanto possibile, in modo da ottenere che in seno alla Commissione siano rappresentate specifiche competenze riguardanti la materia del presente Regolamento.

Non possono comunque far parte della Commissione i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini in primo grado, l'adottante e l'adottato.

Il Sindaco designa un funzionario del Comune quale Segretario della Commissione ed un suo sostituto nel caso di impedimento o di assenza.

Il Segretario redige i verbali e li firma unitamente al Presidente della Commissione.

Art. 15 - Durata e gratuità dell'incarico

I Commissari durano in carica quattro anni e sono sempre rieleggibili.

Qualora uno dei Commissari venisse a cessare dalla funzione prima della scadenza suddetta, il sostituto durerà in carica fino al termine del sostituito.

Il Commissario che non intervenisse a tre sedute consecutive, o ad almeno sei complessivamente in un anno senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto.

L'ufficio di Commissario è gratuito, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi espletati su invito scritto del Sindaco, e attinenti alle attribuzioni proprie della Com-

- 8 -

missione.

Art. 16 - Decadenza dell'incarico

Il Consiglio Comunale ha in ogni momento il potere di dichiarare decaduta dalle sue funzioni la Commissione stessa, o dichiararne decaduti uno o più componenti

Lo stesso potere è espressamente delegato, in via eccezionale, alla Giunta Comunale ove codesta ne ravvisi l'urgenza per gravi motivi.

Il potere per delegazione di cui sopra non potrà essere esercitato nel caso previsto dall'art. 120.

Art. 17 - Attribuzioni

La Commissione ha funzioni meramente consultive e dà pareri :

1) su qualsiasi affare disciplinato dal presente Regolamento;

2) sulla previdenza che il Comune volesse adottare per la tutela ed il miglioramento dei caratteri estetici, peculiari di singolo sito o di tutto il territorio comunale;

3) sull'eventuale piano regolatore generale del Comune, sui piani particolareggiati, su un eventuale piano intercomunale in cui, per iniziativa comunale o statale, venga incluso tutto o parte del territorio comunale;

4) su proposte di modifica o di integrazione del presente Regolamento;

5) su qualsiasi opera di interesse urbanistico ed edilizio che fosse proposta.

Art. 18 - Pareri

Il parere della Commissione è obbligatorio e sull'atto di autorizzazione deve essere menzionata l'avvenuta udizione.

Il parere è vincolante quando il Sindaco intenda revocare una precedente autorizzazione sulla quale si sia già pronunciata favorevolmente la Commissione.

E' altresì vincolante quando si tratta di autorizzazione da dare su zone di particolare interesse paesistico e panoramico, la cui materia particolare è trattata negli articoli 37 e 40.

Ove il Sindaco non ritenga di adottare un parere vincolante della Commissione dovrà, entro tre giorni dalla data della deliberazione contestata, sottoporre l'affare all'esame ed al parere della Sezione Urbanistica Compartimentale, adottando il competente parere vincolante da essa espresso.

Art. 19 - Adunanze: Relatore e votazione

La Commissione si riunisce ordinariamente una volta al mese e, straordinariamente, ogni qualvolta il Sindaco ritenga opportuno, salvo quanto prescritto dall'art. 119.

CD - CODICI	
TSK - Tipo di scheda	F
LIR - Livello di ricerca	I
NCT - CODICE UNIVOCO	
NCTR - Codice regione	05
NCTN - Numero catalogo generale	00351972
ESC - Ente schedatore	S234
ECP - Ente competente	S234
LC - LOCALIZZAZIONE	
PVC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA	
PVCS - Stato	ITALIA
PVCR - Regione	Veneto
PVCP - Provincia	VE
PVCC - Comune	Venezia
LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA	
LDCU - Indirizzo	Santa Croce 770 Venezia
LDCM - Denominazione raccolta	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
UB - UBICAZIONE	
UBF - UBICAZIONE FOTO	
UBFP - Fondo	Archivio Fotografico - Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
INV - INVENTARIO	
INVN - Numero di inventario generale	11166/0
INVD - Data di inventariazione	01/01/1951
OG - OGGETTO	
OGT - OGGETTO	

OGTD - Definizione dell'oggetto	negativo
OGTB - Natura biblioteconomica dell'oggetto	C
QNT - QUANTITA'	
QNTN - Numero oggetti /elementi	1
QNTC - Completa /incompleta	completa
QNTO - Numero d'ordine	1
SG - SOGGETTO	
SGT - SOGGETTO	
SGTI - Identificazione	Regolamento igienico edilizio. Pagg. 7-8.
SGTD - Indicazioni sul soggetto	Regolamento igienico edilizio. Pagg. 7-8.
SGL - TITOLO	
SGLT - Titolo proprio	Regolamento igienico edilizio. Pagg. 7-8.
SGLS - Specifiche titolo	Registro storico negativi
LR - LUOGO E DATA DELLA RIPRESA	
LRC - LOCALIZZAZIONE	
LRCP - Provincia	TV
LRCC - Comune	Vittorio Veneto
DT - CRONOLOGIA	
DTZ - CRONOLOGIA GENERICA	
DTZG - Secolo	XX
DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA	
DTSI - Da	01/05/1954
DTSF - A	01/05/1954
DTM - MOTIVAZIONE CRONOLOGIA	
DTMM - Motivazione	documentazione
AU - DEFINIZIONE CULTURALE	
AUF - AUTORE DELLA FOTOGRAFIA	
AUFB - Nome scelto (ente collettivo)	Gabinetto fotografico
AUFA - Dati anagrafici /estremi cronologici	1895/
AUFR - Riferimento all'intervento	fotografo principale
AUFM - Motivazione dell'attribuzione	Registro cartaceo
MT - DATI TECNICI	
MTX - Indicazione di colore	BN
MTC - Materia e tecnica	gelatina bromuro d'argento/ vetro
MIS - MISURE	

MISU - Unità di misura	cm
MISA - Altezza	18
MISL - Larghezza	24
FVC - CARATTERISTICHE FOTOGRAFIA VIRTUALE	
FVCF - Formato di memorizzazione del file	png
FVCC	scala di grigio (8bit)
FVCM - Misure fotografia virtuale	3276, 3685
CO - CONSERVAZIONE	
STC - STATO DI CONSERVAZIONE	
STCC - Stato di conservazione	discreto
STCS - Indicazioni specifiche	tracce di ossidazione
RS - RESTAURI	
RST - RESTAURI	
RSTD - Data	1998-2001
RSTE - Ente responsabile	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
RSTN - Nome dell'operatore	Sitran G.//Resini D.
RSTR - Ente finanziatore	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
RSTC - Scheda di restauro	pulitura; collocazione della lastra in contenitore PH neutro; scansione digitale
TU - CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI	
CDG - CONDIZIONE GIURIDICA	
CDGG - Indicazione generica	proprietà Stato
CDGS - Indicazione specifica	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
DO - FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	
FTA - FOTOGRAFIE	
FTAP - Tipo	fotografia digitale (file)
FTAN - Codice identificativo	00351972
CM - COMPILAZIONE	
CMP - COMPILAZIONE	
CMPD - Data	2001
CMPN - Nome compilatore	Ballarin E.//Resini D.
FUR - Funzionario responsabile	Costanzo G.
AN - ANNOTAZIONI	
OSS -	riquadrata / cornice di carta