



CODICI	N. CATALOGO GENERALE	N. CATALOGO INTERNAZIONALE	 MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE	AUTORE
		ITA:	SOPRINTENDENZA PER I BENI AMBIENTALI E ARCHITETTONICI RAVENNA	42
	PROVINCIA E COMUNE: RA.RAVENNA LUOGO DI COLLOCAZIONE: Museo Nazionale PROVENIENZA: dalla collezione Classense OGGETTO: Altorilievo raff. <u>un monaco</u> EPOCA: sec. XVIII AUTORE: artigianato tardo-barocco MATERIA: avorio MISURE: h. 4 ACQUISIZIONE: STATO DI CONSERVAZIONE: buono CONDIZIONE GIURIDICA: proprietà comunale NOTIFICHE: ALIENAZIONI: ESPORTAZIONI: FOTOGRAFIE: A.F.S. (B.A.A.Ravenna) 38420 RADIOGRAFIE:		DESCRIZIONE La statuina poggia su piedistallo con testa di cherubino e raffigura un personaggio stante che indossa un saio monacale stretto, in vita da un grosso cordone. La superficie del volto, piuttosto logorata non sembra aver avuto una particolare caratterizzazione.	
			ISCRIZIONI	
			NOTIZIE STORICO CRITICHE	
			Queste statuine sono inquadrabili nell'ambito di una produzione artigianale tardo barocca.	

Inv. 5832

6422

8

inv. 5832

MOSTRE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies and errors.

4. It is crucial to identify the source of any errors and take corrective action promptly.

5. The third part of the document provides a detailed overview of the reporting requirements.

6. All reports must be submitted on a regular basis and must be signed by the responsible officer.

7. The fourth part of the document discusses the role of the audit committee in overseeing the financial reporting process.

8. The audit committee is responsible for ensuring that the financial statements are prepared in accordance with applicable accounting standards and regulations.

Iole Cunolo

DATA 13 LUG. 1961

REVISIONI

ALLEGATI

Io sottoscritto mi obbligo alla conservazione dell'oggetto descritto nel presente foglio secondo le norme della Legge 1 Giugno 1939 n. 1089 e Regolamento approvato con R. Decreto n. 363 del 30 Gennaio 1913; di conseguenza a non rimuoverlo dal posto che occupa, a non apportarvi modificazioni senza conseguire preventiva approvazione del Ministero dell'Istruzione, e a non menomarne in alcun modo il pubblico godimento.

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

RISCONTRI INVENTARIALI

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

OSSERVAZIONI

RIFERIMENTO VECCHIE SCHEDE