



A	N. CATALOGO GENERALE	N. CATALOGO INTERNAZIONALE	 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE DIREZ. GEN. DELLE ANTICHITA' E BELLE ARTI	AUTORE	N	
DDICI		ITA:	SOPRINTENDENZA PER I BENI AMBIENTALI E ARCHITETTONICI - RAVENNA	42	6429	94
PROVINCIA E COMUNE: RA.RAVENNA <i>inv. 5854</i> LUOGO DI COLLOCAZIONE: Museo Nazionale PROVENIENZA: dalla collezione Classense OGGETTO: Serie di quattro colonnine EPOCA: sec. XVII AUTORE: MATERIA: avorio MISURE: h. 8,5 ACQUISIZIONE: STATO DI CONSERVAZIONE: buono CONDIZIONE GIURIDICA: proprietà comunale NOTIFICHE: ALIENAZIONI: ESPORTAZIONI: FOTOGRAFIE: A.F.S. (B.A.A.Ravenna) 38052 RADIOGRAFIE:				DESCRIZIONE Le colonnine hanno fusto scanalato rastremato verso l'alto. Sono sormontate da piccoli capitelli con doppia corona di foglie lisce dal margine superiore ripiegato e sporgente. Tracce di dorature nella scanalatura.		
				ISCRIZIONI NOTIZIE STORICO CRITICHE Questi elementi architettonici miniaturizzati venivano impiegati come elementi decorativi di cofanetti o altari. La cronologia è situabile nell'ambito del XVII secolo.		



inv. 5854

MOSTRE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also emphasizes the need for regular audits to ensure the integrity of the data.

3. Furthermore, it highlights the role of technology in streamlining the accounting process.

4. Finally, it concludes by stating that proper record-keeping is essential for the success of any business.

5. In addition, it notes that accurate records are crucial for tax compliance and financial reporting.

6. The document also mentions the importance of having a clear system for organizing and storing records.

7. Overall, the document provides a comprehensive overview of the best practices for record-keeping in a business setting.

8. It is hoped that these guidelines will help businesses of all sizes to maintain accurate and reliable records.

9. The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all transactions.

10. It also emphasizes the need for regular audits to ensure the integrity of the data.

11. Furthermore, it highlights the role of technology in streamlining the accounting process.

12. Finally, it concludes by stating that proper record-keeping is essential for the success of any business.

13. In addition, it notes that accurate records are crucial for tax compliance and financial reporting.

14. The document also mentions the importance of having a clear system for organizing and storing records.

15. Overall, the document provides a comprehensive overview of the best practices for record-keeping in a business setting.

16. It is hoped that these guidelines will help businesses of all sizes to maintain accurate and reliable records.

17. The document also discusses the importance of having a clear system for organizing and storing records.

18. Finally, it concludes by stating that proper record-keeping is essential for the success of any business.

COMPILATORE DELLA SCHEDA

IOLE CONSOLO

Iole Consolo

DATA

13 LUG. 1981

REVISIONI

Io sottoscritto mi obbligo alla conservazione dell'oggetto descritto nel presente foglio secondo le norme della Legge 1 Giugno 1939 n. 1089 e Regolamento approvato con R. Decreto n. 363 del 30 Gennaio 1913; di conseguenza a non rimuoverlo dal posto che occupa, a non apportarvi modificazioni senza conseguire preventiva approvazione del Ministero dell'Istruzione, e a non menomarne in alcun modo il pubblico godimento.

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

RISCONTRI INVENTARIALI

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

OSSERVAZIONI

RIFERIMENTO VECCHIE SCHEDE

ALLEGATI