

ITA:

SOPRINTENDENZA PER I BENI AMBIENTALI E
ARCHITETTONICI - RAVENNA

42

6704

66

PROVINCIA E COMUNE:

RA. RAVENNA

LUOGO DI COLLOCAZIONE:

Museo Nazionale

inv. 1089

PROVENIENZA:

OGGETTO: Laminetta raffig. Re fra dignitari

EPOCA:

sec. XVII

AUTORE:

MATERIA:

avorio inciso

MISURE:

h. 7,5

ACQUISIZIONE:

STATO DI CONSERVAZIONE:

buono

CONDIZIONE GIURIDICA:

proprietà dello stato

NOTIFICHE:

ALIENAZIONI:

ESPORTAZIONI:

FOTOGRAFIE:

A.F.S. (B.A.A. Ravenna) 38041

DESCRIZIONE

Di forma rettangolare reca in
cisa una scena raffigurante
un re, circondato da dignitari
ri che si rivolge verso un
uomo che immerge il suo basto
ne nelle acque di un fiume.
Sfondo paesaggistico con rap-
presentazione architettoniche.
L'incisione è riempita a chi-
na.



ISCRIZIONI

NOTIZIE STORICO CRITICHE

La scena può, forse, essere interpretata come Mosè
che cambia in sangue le acque del Nilo. La laminet-
ta che costituisce un elemento decorativo, è analo-
ga ad un esemplare molto simile, conservato nello
stesso museo. La cronologia si può assegnare al XVII
secolo.

RADIOGRAFIE:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded on an accrual basis, and accounts receivable should be monitored closely.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the recorded quantities match the actual quantities on hand.

9. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities.

10. It is essential to ensure that all assets are properly valued and recorded at their fair market value.

11. Liabilities should be recorded as they are incurred, and the company should maintain a clear record of all outstanding obligations.

12. The fifth part of the document outlines the procedures for preparing financial statements.

13. Financial statements should be prepared on a regular basis, and the company should ensure that they are accurate and complete.

14. The sixth part of the document provides guidelines for managing the company's cash flow.

15. Cash flow should be monitored closely, and the company should ensure that it has sufficient funds to meet its obligations.

16. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all taxes and other legal obligations.

inv. 1089

MOSTRE

TA 13 LUG. 1981

VISIONI

F. de Amato

Io sottoscritto mi obbligo alla conservazione dell'oggetto descritto nel presente foglio secondo le norme della Legge 1 Giugno 1939 n. 1089 e Regolamento approvato con R. Decreto n. 363 del 30 Gennaio 1913; di conseguenza a non rimuoverlo dal posto che occupa, a non apportarvi modificazio- ni senza conseguire preventiva approvazione del Ministero dell'Istruzione, e a non menomarne in alcun modo il pubblico godimento.

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

RISCONTRI INVENTARIALI

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

DATA

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

FIRMA

OSSERVAZIONI

RIFERIMENTO VECCHIE SCHEDE

LEGATI