

DATI AMMINISTRATIVI

ACQ: acquisizione
 ACQT: tipo acquisizione _____
 ACQN: nome _____
 ACQD: data acquisizione _____
 ACQL: luogo acquisizione _____

CDG: condizione giuridica
 CDGG: indicazione generica PROPRIETA' DETTO STATO
 CDGS: indicazione specifica _____

***NVC: notifiche**
 NVCT: tipo decreto _____
 NVCE: estremi decreto _____
 NVCD: data notifica _____

***ALN: alienazioni**
 ALNT: tipo evento _____
 ALND: data evento _____
 ALNN: note _____

***ESP: esportazioni**
 ESPT: tipo licenza _____
 ESPU: ufficio _____
 ESPD: data emissione _____

DOCUMENTAZIONE

***FTA: Fotografie allegate**
 FTAN: negativo SA POMPEI 0/32514
 FTAT: note _____

***FTE: documentazione fotografica**
 FTEP: tipo _____
 FTEE: ente proprietario _____
 FTEC: collocazione _____
 FTEN: numero di negativo _____
 FTEA: autore _____
 FTED: data _____
 FTEB: bibliografia _____

***DRA: documentazione grafica**
 DRAT: tipo _____
 DRAS: scala _____
 DRAE: ente/proprietario _____
 DRAC: collocazione _____
 DRAN: numero inventario _____
 DRAA: autore _____
 DRAD: data _____
 DRAB: bibliografia _____

***VDS: gestione immagini**
 VDST: tipo _____
 VDSI: identificatore di volume _____
 VDSP: posizione _____

***FNT: manoscritti**
 FNTP: tipo _____
 FNTA: autore _____
 FNTT: titolo _____
 FNTD: data _____

FNTF: foglio/carta _____
 FNTN: nome archivio _____
 FNTS: posizione/data archiviazione _____

***BIB: bibliografia specifica**
 BIBA: autore _____
 BIBD: data _____
 BIBP: v., pp., nn. _____
 BIBT: v., tavv., figg. _____

***BIC: bibliografia di confronto**
 BICA: autore _____
 BICD: data _____
 BICP: v., pp., nn. _____
 BICT: v., tavv., figg. _____

***MST: mostre**
 MSTT: titolo _____
 MSTL: luogo _____
 MSTD: data _____

***RSE: riferimento vecchie schede**
 RSET: tipo scheda _____
 RSEN: note _____
 RSEI: numero inventario scheda _____

***CMP: compilazione**
 CMPD: data compilazione 1373
 *CMPN: nome compilatore POGGI E.

***FUR: funzionario responsabile** KAGGI B.

***RVM: revisione memorizzazione**
 RVMN: nome revisore _____

DDR: data registrazione
 DDR: data registrazione _____

***AGG: aggiornamento**
 AGGD: data aggiornamento _____
 AGGN: nome operatore _____

***ISP: ispezioni**
 ISPD: data _____
 ISPN: nome _____



MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
 Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione

MODELLO DI RILEVAMENTO DATI PER SCHEDE RA-N

CODICI DI CATALOGAZIONE

TSK: tipo scheda RA
NCT: codice univoco _____
 NCTR: codice regione 15
 NCTN: numero catalogo generale 00006035
 NCTS: suffisso numero catalogo generale _____
ESC: ente schedatore 582
ECP: ente competente _____

STRUTTURA COMPLESSO

RVE: riferimento verticale
 RVEL: livello _____
 RVER: riferimento oggetto radice _____
 RVES: riferimento scheda cartacea componente _____
***ROZ: riferimento orizzontale** _____

LOCALIZZAZIONI

***PVC: localizzazione geografica di collocazione**
 PVCS: stato _____
 PVCP: provincia NA
 PVCC: comune EROLANO
 PVCF: frazione _____
 PVCL: località _____
 PVCI: codice ISTAT _____

***LDC: collocazione specifica**
 LDCT: tipologia SEAVI
 LDCN: denominazione EROLANO
 LDCQ: qualificazione _____
 LDCM: complesso monumentale di appartenenza _____
 LDCS: denominazione raccolta museale _____
 LDCS: specifiche e note _____

RSC: riferimento scheda contenitore
 RSCT: tipo scheda _____
 RSCC: riferimento codice univoco _____

TCL: tipo di collocazione CASA DEL MOBILIO CARBONIZZATO

***INV: inventario di museo o di soprintendenza**
 INVN: numero ERCOLANO 328
 INVD: data _____
 INVC: collocazione _____

***PRV: localizzazione geografica di provenienza**
 PRVS: stato _____
 PRVP: provincia _____
 PRVC: comune _____
 PRVF: frazione _____
 PRVL: località _____

***PRC: collocazione specifica di provenienza**
 PRCT: tipologia _____
 PRCD: denominazione _____
 PRCQ: qualificazione _____
 PRCM: denominazione raccolta museale _____
 PRCS: specifiche e note _____

***PRD: data**
 PRDI: data ingresso _____
 PRDU: data uscita _____