

# SCHEDA



## CD - CODICI

TSK - Tipo scheda	F
LIR - Livello catalogazione	C
NCT - CODICE UNIVOCO	
NCTR - Codice Regione	08
NCTN - Numero catalogo generale	00641319
ESC - Ente schedatore	S261
ECP - Ente competente per tutela	S261

## OG - BENE CULTURALE

AMB - Ambito di tutela MiBACT	storico artistico
CTG - Categoria	DOCUMENTAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO
OGT - DEFINIZIONE BENE	
OGTD - Definizione	negativo
QNT - QUANTITA'	
QNTN - Quantità degli esemplari	1
OGC - TRATTAMENTO CATALOGRAFICO	
OGCT - Trattamento catalografico	bene semplice
OGM - Modalità di individuazione	appartenenza ad una collezione o raccolta pubblica
OGR - Disponibilità del bene	bene disponibile

## RV - RELAZIONI

### RSE - RELAZIONI CON ALTRI BENI

RSER - Tipo relazione	è contenuto in
RSES - Specifiche tipo relazione	correlazione di posizione

<b>RSET - Tipo scheda</b>	A
<b>RSED - Definizione del bene</b>	palazzo
<b>RSEC - Identificativo univoco della scheda</b>	0800241663
<b>RSE - RELAZIONI CON ALTRI BENI</b>	
<b>RSER - Tipo relazione</b>	è in relazione con
<b>RSES - Specifiche tipo relazione</b>	correlazione iconografica: edificio ripreso nel fototipo
<b>RSET - Tipo scheda</b>	A
<b>RSED - Definizione del bene</b>	palazzo
<b>RSEC - Identificativo univoco della scheda</b>	0800242269

## LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA

### PVC - LOCALIZZAZIONE

<b>PVCS - Stato</b>	ITALIA
<b>PVCR - Regione</b>	Emilia-Romagna
<b>PVCP - Provincia</b>	BO
<b>PVCC - Comune</b>	Bologna

### LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA

<b>LDCT - Tipologia</b>	palazzo
<b>LDCQ - Qualificazione</b>	senatoriale
<b>LDCN - Denominazione attuale</b>	Palazzo Dall'Armi Marescalchi
<b>LDCF - Uso</b>	ufficio
<b>LDCU - Indirizzo</b>	via IV Novembre, 5
<b>LDCM - Denominazione raccolta</b>	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara
<b>LDCS - Specifiche</b>	Archivio fotografico storico - Stanza climatizzata
<b>LDCD - Riferimento cronologico</b>	1969 post

**LCN - Note**

L'originario armadio ligneo in cui sono state rintracciate le lastre, si conserva nell'ammezzato del piano terra, in un corridoio verandato contiguo all'attuale archivio documentale. La maggior parte dei negativi conservati entro l'armadio erano mantenuti in posizione verticale da un sistema di binari in legno. Ogni singola collocazione è contrassegnata da un numero di ubicazione relativo alle lastre che erano contenute in tale spazio. Le matrici fotografiche, in seguito all'intervento conservativo, sono state spostate nella stanza climatizzata adibita ad Archivio fotografico storico, in armadi metallici a doppia anta, entro scatole di cartone acid-free.

## LA - ALTRE LOCALIZZAZIONI GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVE

<b>TLC - Tipo di localizzazione</b>	luogo di provenienza/collocazione precedente
<b>PRV - LOCALIZZAZIONE</b>	
<b>PRVS - Stato</b>	ITALIA
<b>PRVR - Regione</b>	Emilia-Romagna
<b>PRVP - Provincia</b>	BO

<b>PRVC - Comune</b>	Bologna
<b>PRC - COLLOCAZIONE SPECIFICA</b>	
<b>PRCT - Tipologia contenitore fisico</b>	palazzo
<b>PRCN - Denominazione contenitore fisico</b>	Palazzo Garganelli
<b>PRCF - Uso contenitore fisico</b>	ufficio
<b>PRCU - Indicazioni viabilistiche</b>	via Santo Stefano, 40
<b>PRCM - Denominazione contenitore giuridico</b>	Soprintendenza ai Monumenti dell'Emilia
<b>PRD - DATI CRONOLOGICI</b>	
<b>PRDU - Data fine</b>	1969
<b>UB - DATI PATRIMONIALI/INVENTARI/STIME/COLLEZIONI</b>	
<b>UBF - UBICAZIONE BENE</b>	
<b>UBFP - Fondo</b>	Fondo Negativi - Soprintendenza BAP BO
<b>UBFU - Titolo di unità archivistica</b>	LASTRE 39
<b>UBFC - Collocazione</b>	stanza climatizzata, armadio metallico
<b>INV - ALTRI INVENTARI</b>	
<b>INVN - Codice inventario</b>	N_000989
<b>INVD - Riferimento cronologico</b>	2015
<b>AU - DEFINIZIONE CULTURALE</b>	
<b>AUT - AUTORE/RESPONSABILITA'</b>	
<b>AUTJ - Ente schedatore</b>	S261
<b>AUTH - Codice identificativo</b>	BAPA0010
<b>AUTN - Nome scelto di persona o ente</b>	Anonimo
<b>AUTP - Tipo intestazione</b>	NR
<b>AUTA - Indicazioni cronologiche</b>	XX prima metà
<b>AUTR - Ruolo</b>	fotografo principale
<b>AUTM - Motivazione/fonte</b>	dato non disponibile
<b>SG - SOGGETTO</b>	
<b>SGT - SOGGETTO</b>	
<b>SGTI - Identificazione</b>	Italia - Emilia-Romagna - Reggio nell'Emilia - Palazzo del Capitano del Popolo
<b>SGTI - Identificazione</b>	Architettura residenziale - Palazzi - Alberghi - Hotel <Hotel Posta>
<b>SGTI - Identificazione</b>	Elementi architettonici - Facciate - Bifore - Monofore - Merlature
<b>SGTI - Identificazione</b>	Centri storici - Vedute animate - Strade
<b>SGTD - Indicazioni sul soggetto</b>	Reggio nell'Emilia - Veduta del Palazzo del Capitano del Popolo, sede dell'Hotel Posta, dopo il restauro (1928-1934)

<b>SGL - TITOLO</b>	
<b>SGLT - Titolo proprio</b>	Reggio Emilia - Palazzo della Posta - Facciata - Piazza C. Battisti 2
<b>SGLS - Specifiche titolo</b>	iscrizione manoscritta sul pergamino che conteneva la lastra
<b>DT - CRONOLOGIA</b>	
<b>DTZ - CRONOLOGIA GENERICA</b>	
<b>DTZG - Fascia cronologica /periodo</b>	XX
<b>DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA</b>	
<b>DTSI - Da</b>	1931
<b>DTSV - Validità</b>	post
<b>DTSF - A</b>	1940
<b>DTSL - Validità</b>	ante
<b>DTM - Motivazione/fonte</b>	bibliografia
<b>DTM - Motivazione/fonte</b>	analisi tecnico-formale
<b>DTT - Note</b>	Palazzo Capitano 1987
<b>LR - LUOGO E DATA DELLA RIPRESA</b>	
<b>LRC - LOCALIZZAZIONE</b>	
<b>LRCS - Stato</b>	ITALIA
<b>LRCR - Regione</b>	Emilia-Romagna
<b>LRCP - Provincia</b>	RE
<b>LRCC - Comune</b>	Reggio nell'Emilia
<b>LRO - Occasione</b>	dopo il restauro esterno
<b>LRD - Data della ripresa</b>	1931 post
<b>MT - DATI TECNICI</b>	
<b>MTX - Indicazione di colore</b>	BN
<b>MTC - MATERIA E TECNICA</b>	
<b>MTCM - Materia</b>	vetro
<b>MTCT - Tecnica</b>	gelatina ai sali d'argento
<b>FRM - Formato</b>	18 x 24
<b>MTS - Specifiche tecniche</b>	mascheratura in carta nera sui quattro lati
<b>CO - CONSERVAZIONE E INTERVENTI</b>	
<b>STC - STATO DI CONSERVAZIONE</b>	
<b>STCC - Stato di conservazione</b>	buono
<b>STCS - Specifiche</b>	specchio d'argento
<b>STD - Modalità di conservazione</b>	La lastra è posta verticalmente sul lato maggiore entro busta di carta a quattro falde e scatola automontante in cartone acid free. All'interno della scatola sono collocate in ordine progressivo seguendo la nuova numerazione inventariale attribuita.
<b>RST - INTERVENTI</b>	
<b>RSTI - Tipo intervento</b>	pulitura meccanica, pulitura chimica, condizionamento
<b>RSTD - Riferimento cronologico</b>	2016
<b>RSTT - Descrizione</b>	pulitura meccanica lato emulsione/ pulitura con miscela idroalcolica

<b>intervento</b>	lato vetro
<b>RSTE - Ente responsabile</b>	Soprintendenza ABAP BO
<b>RSTR - Ente finanziatore /sponsor</b>	Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna
<b>RSTR - Ente finanziatore /sponsor</b>	Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
<b>RSTR - Ente finanziatore /sponsor</b>	Associazione Regionale Casse e Monti
<b>RSTN</b>	La Fototeca Sas di Elvira Tonelli

## DA - DATI ANALITICI

**DES - Descrizione** Lastra singola, originariamente contenuta in pergamino: tali buste, con iscrizioni e annotazioni, si conservano separatamente. All'interno della busta schedina inventariale dattiloscritta con le stesse indicazioni.

### ISE - ISCRIZIONI/EMBLEMI/MARCHI/STEMMI/TIMBRI

<b>ISEP - Posizione</b>	sul recto del pergamino
<b>ISED - Definizione</b>	iscrizione
<b>ISEE - Specifiche</b>	di collezione
<b>ISEZ - Descrizione</b>	pergamino prestampato contenente campi vuoti per i dati relativi alla collocazione, all'inventario, alla soggettazione del fototipo; successivamente compilato con i dati manoscritti ad inchiostro
<b>ISEC - Classe di appartenenza</b>	documentaria
<b>ISET - Tipo di scrittura/di caratteri</b>	capitale
<b>ISEM - Materia e tecnica</b>	tipografica
<b>ISEI - Trascrizione</b>	R.SOPRAINTENDENZA/ ALL'ARTE MEDIOEVALE E MODERNA/ DELL'EMILIA E DELLA ROMAGNA// MOBILE.... SCAF....N....INVENT.N.....LUOGO:....MONUMENTO:.....STAMPE N.....OSSERVAZIONI

### ISE - ISCRIZIONI/EMBLEMI/MARCHI/STEMMI/TIMBRI

<b>ISEP - Posizione</b>	pergamino: recto: negli spazi predisposti
<b>ISED - Definizione</b>	iscrizione
<b>ISEC - Classe di appartenenza</b>	didascalica
<b>ISET - Tipo di scrittura/di caratteri</b>	corsivo alto-basso
<b>ISET - Tipo di scrittura/di caratteri</b>	capitale
<b>ISEM - Materia e tecnica</b>	a inchiostro
<b>ISEM - Materia e tecnica</b>	a matita
<b>ISEI - Trascrizione</b>	REGGIO EMILIA (timbro a inchiostro blu)/ Palazzo della Posta/ Facciata/ Piazza C. Battisti 2

### ISE - ISCRIZIONI/EMBLEMI/MARCHI/STEMMI/TIMBRI

<b>ISEP - Posizione</b>	pergamino: recto: negli spazi predisposti
<b>ISED - Definizione</b>	iscrizione
<b>ISEC - Classe di appartenenza</b>	inventariale

<b>ISET - Tipo di scrittura/di caratteri</b>	capitale
<b>ISET - Tipo di scrittura/di caratteri</b>	numeri arabi
<b>ISET - Tipo di scrittura/di caratteri</b>	numeri romani
<b>ISEM - Materia e tecnica</b>	a inchiostro
<b>ISEI - Trascrizione</b>	C/ VII/ 15/ 5249
<b>ISEN - Note</b>	il numero 5249 è riportato anche sulla lastra su etichetta adesiva
<b>NSC - Notizie storico-critiche</b>	<p>Presso l'Archivio Storico SABAP di Bologna (STORICO I - RE M 116) si conserva la documentazione relativa al restauro del Palazzo del Capitano. Artefice dell'intera operazione è di nuovo il geometra Eugenio Terrachini, già proprietario di Palazzo Sacrati, interessato alla fine degli anni '20 da un analogo intervento strutturale. I rapporti con la Soprintendenza non sembrano sereni soprattutto per la volontà di Terrachini di procedere nei lavori senza rispettare vincoli e senza comunicazioni agli organi ufficiali preposti alla vigilanza e alla tutela. Il 21 agosto 1926 Otello Siliprandi, ispettore onorario della Soprintendenza, segnala a Luigi Corsini che Terrachini "nel lavoro di restauro dell'Albergo Posta in Piazza Battisti sta distruggendo gli avanzi di archivolti trecenteschi" e di conseguenza il proprietario viene formalmente diffidato a conservare le parti antiche. Da un articolo pubblicato sulla rivista "Il solco fascista" del 28 settembre 1928 si comprende bene quali fossero gli appoggi politici di Terrachini, tali da rimuovere qualsiasi ostacolo rappresentato dal blocco dei lavori da parte della Soprintendenza. Attraverso il Podestà riuscì ad arrivare al Duce che impose al Ministro per la Pubblica Istruzione di inviare agli uffici territoriali la seguente comunicazione: "che non sia posto nessun intralcio all'esecuzione delle opere progettate [...] in occasione dei lavori di sistemazione e completamento dell'Albergo Posta". Sempre sulla medesima rivista, il 31 ottobre 1931, si pubblica l'articolo "Il Palazzo del Capitano del Popolo restituito nel suo antico splendore" in cui si tenta di ricucire lo strappo tra Istituzione e privati, descrivendo un clima di calda collaborazione. A conclusione dei lavori esterni caratterizzati da un gusto fortemente neogotico (ricostruzione della merlatura di coronamento, recupero di bifore e monofore, recupero degli stemmi in facciata) si procedette con i restauri delle sale interne fino a terminare i lavori nel 1934. Nell'immagine animata è riconoscibile un'automobile "sei cilindri tipo 18" dell'Ansaldo prodotta nel 1929 che conferma la datazione nel decennio tra 1931, a fine lavori, e 1940 circa.</p>

## **TU - CONDIZIONE GIURIDICA E PROVVEDIMENTI DI TUTELA**

### **CDG - CONDIZIONE GIURIDICA**

<b>CDGG - Indicazione generica</b>	proprietà Stato
<b>CDGS - Indicazione specifica</b>	Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - SABAP BO
<b>CDGI - Indirizzo</b>	via IV Novembre, 5 - Bologna
<b>BPT - Provvedimenti di tutela - sintesi</b>	no

## **DO - DOCUMENTAZIONE**

### **FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

<b>FTAN - Codice identificativo</b>	SABAPBO/N_000989
<b>FTAX - Genere</b>	documentazione allegata
<b>FTAP - Tipo</b>	fotografia digitale (file)
<b>FTAF - Formato</b>	jpg
<b>FTAD - Riferimento cronologico</b>	2016
<b>FTAK - Nome file originale</b>	N_000989.jpg
<b>BIB - BIBLIOGRAFIA</b>	
<b>BIBR - Abbreviazione</b>	Palazzo Capitano 1987
<b>BIBJ - Ente schedatore</b>	S261
<b>BIBH - Codice identificativo</b>	BAPB0909
<b>BIBX - Genere</b>	bibliografia specifica
<b>BIBF - Tipo</b>	opuscolo
<b>BIBM - Riferimento bibliografico completo</b>	Il Palazzo del Capitano del Popolo in Reggio Emilia, S.l., 1987
<b>BIB - BIBLIOGRAFIA</b>	
<b>BIBR - Abbreviazione</b>	Monari 2001
<b>BIBJ - Ente schedatore</b>	S261
<b>BIBH - Codice identificativo</b>	BAPB0204
<b>BIBX - Genere</b>	bibliografia di corredo
<b>BIBF - Tipo</b>	contributo in catalogo mostra
<b>BIBM - Riferimento bibliografico completo</b>	Monari Paola, La tormentata formazione degli uffici per la conservazione degli edifici monumentali, in Norma e arbitrio. Architetti e ingegneri a Bologna 1850-1950, a cura di Giuliano Greslieri, Pier Giorgio Massaretti, Venezia, Marsiglio, 2001, pp. 311-329.
<b>AD - ACCESSO AI DATI</b>	
<b>ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI</b>	
<b>ADSP - Profilo di accesso</b>	1
<b>ADSM - Motivazione</b>	scheda contenente dati liberamente accessibili
<b>CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI</b>	
<b>CMP - REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA</b>	
<b>CMPD - Anno di redazione</b>	2017
<b>CMPN - Responsabile ricerca e redazione</b>	Frisoni, Cinzia
<b>RSR - Referente verifica scientifica</b>	Giudici, Corinna
<b>FUR - Funzionario responsabile</b>	Farinelli, Patrizia