

SCHEDA



CD - CODICI

TSK - Tipo scheda	F
LIR - Livello catalogazione	I
NCT - CODICE UNIVOCO	
NCTR - Codice Regione	12
NCTN - Numero catalogo generale	01348637
ESC - Ente schedatore	S296
ECP - Ente competente per tutela	S296

OG - BENE CULTURALE

AMB - Ambito di tutela MiBACT	storico artistico
CTG - Categoria	DOCUMENTAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E STORICO ARTISTICO, DOCUMENTAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

OGT - DEFINIZIONE BENE

OGTD - Definizione negativo

OGC - TRATTAMENTO CATALOGRAFICO

OGCT - Trattamento catalografico bene semplice

LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA

PVC - LOCALIZZAZIONE

PVCS - Stato	ITALIA
PVCR - Regione	Lazio
PVCP - Provincia	RM
PVCC - Comune	Roma

LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA

LDCT - Tipologia	complesso
LDCQ - Qualificazione	monumentale
LDCN - Denominazione attuale	complesso monumentale di San Michele a Ripa Grande
LDCC - Complesso di appartenenza	complesso monumentale di San Michele a Ripa Grande
LDCU - Indirizzo	Via di San Michele, 17
LDCM - Denominazione raccolta	Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma

UB - DATI PATRIMONIALI/INVENTARI/STIME/COLLEZIONI**UBF - UBICAZIONE BENE**

UBFP - Fondo	fondo fotografico SSABAP Roma (ex SBAAL Lazio)
UBFC - Collocazione	scatola H

INV - ALTRI INVENTARI

INVN - Codice inventario	1318
INVD - Riferimento cronologico	1948

AU - DEFINIZIONE CULTURALE**AUT - AUTORE/RESPONSABILITA'**

AUTJ - Ente schedatore	S296
AUTH - Codice identificativo	00000001
AUTN - Nome scelto di persona o ente	laboratorio fotografico Soprintendenza Monumenti del Lazio
AUTP - Tipo intestazione	E
AUTA - Indicazioni cronologiche	1900-1990
AUTS - Riferimento al nome	laboratorio
AUTR - Ruolo	fotografo principale
AUTM - Motivazione/fonte	contesto

SG - SOGGETTO**SGT - SOGGETTO**

SGTI - Identificazione	Domenichino - Portale [del] Palazzo Lancellotti <Roma> - Palazzi - Facciate - Portali
-------------------------------	---

SGL - TITOLO

SGLT - Titolo proprio	Palazzo Lancellotti ai Coronari. Portone. (Domenichino)
SGLS - Specifiche titolo	manoscritto a inchiostro sulla busta originale in pergamino

DT - CRONOLOGIA

DTZ - CRONOLOGIA GENERICA

DTZG - Fascia cronologica /periodo	XX
---	----

DTZS - Specifiche fascia cronologica/periodo	secondo quarto
---	----------------

DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA

DTSI - Da	1948/09/00
------------------	------------

DTSF - A	1948/09/00
-----------------	------------

DTM - Motivazione/fonte	data
--------------------------------	------

DTT - Note	manoscritta a inchiostro sulla busta originale in pergamino
-------------------	---

MT - DATI TECNICI

MTX - Indicazione di colore	BN
------------------------------------	----

MTC - MATERIA E TECNICA

MTCP - Riferimento alla parte	supporto primario
--------------------------------------	-------------------

MTCM - Materia	vetro
-----------------------	-------

MTCT - Tecnica	gelatina bromuro d'argento
-----------------------	----------------------------

FRM - Formato	18 x 24
----------------------	---------

CO - CONSERVAZIONE E INTERVENTI**STC - STATO DI CONSERVAZIONE**

STCC - Stato di conservazione	buono
--------------------------------------	-------

TU - CONDIZIONE GIURIDICA E PROVVEDIMENTI DI TUTELA**CDG - CONDIZIONE GIURIDICA**

CDGG - Indicazione generica	proprietà Stato
------------------------------------	-----------------

CDGS - Indicazione specifica	Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo
-------------------------------------	--

BPT - Provvedimenti di tutela - sintesi	si
--	----

NVC - PROVVEDIMENTI DI TUTELA

NVCT - Tipo provvedimento	DLgs n. 42/2004, art.10
----------------------------------	-------------------------

DO - DOCUMENTAZIONE**FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

FTAN - Codice identificativo	SSABAPRM1318
-------------------------------------	--------------

FTAX - Genere	documentazione allegata
----------------------	-------------------------

FTAP - Tipo	fotografia digitale (file)
--------------------	----------------------------

FTAF - Formato	jpg
-----------------------	-----

FTAK - Nome file originale	1318.jpg
-----------------------------------	----------

AD - ACCESSO AI DATI**ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

ADSP - Profilo di accesso	1
----------------------------------	---

ADSM - Motivazione	scheda contenente dati liberamente accessibili
---------------------------	--

CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI

CMP - REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA**CMPD - Anno di redazione** 2019**CMPN - Responsabile
ricerca e redazione** Macaluso, Tiziana**FUR - Funzionario
responsabile** Nuzzo, Mariella