

SCHEDA

- 3 -	- 4 -
<p>L'autorizzazione viene concessa con la forma dell'atto amministrativo ed in particolare deve richiamare la norme del presente Regolamento in virtù delle quali essa viene concessa.</p> <p>Fine il termine utile entro il quale l'opera deve essere iniziata ed ultimata.</p> <p>Quando il parere della Commissione edilizia quando è propositivo o motivato sufficientemente il probabile qualora ai tratti di determinazione presa per motivi di ordine tecnico.</p> <p>L'atto di autorizzazione deve indicare le modalità da seguire per l'esecuzione dell'opera.</p> <p>L'autorizzazione viene concessa nei confronti del richiedente. Il concessionario soltanto, può beneficiare di essa nei limiti e nella misura espressamente dalla stessa l'edilizio e regolamentari, con l'assoluto divieto di deroga.</p> <p>L'autorizzazione, non comporta alcun attività, non pregiudica i diritti del terzi, ed ancora l'insubordinazione al Comune da qualsiasi responsabilità civile o penale.</p> <p>Unicamente all'atto di autorizzazione viene restituita e richiesto un copia del progetto e sui elaborati redattori e paginati visti.</p> <p>Se alla domanda segue la determinazione negativa del Sindaco, questi deve indicare le motivazioni del rigetto.</p> <p>Art. 6 - Forme</p> <p>Le determinazioni del Sindaco sulla domanda di autorizzazione devono essere notificate all'interessato o messo di un mezzo comunale non oltre il secondo giorno dal ricevimento della domanda stessa.</p> <p>Spinto tale termine, senza che il Sindaco abbia notificato allo interessato il proprio provvedimento, il silenzio equivale al rigetto della domanda.</p> <p>Se la Società del Sindaco, di accoglimento progredisce l'opera ed esultato di non più di 30 giorni o qualora, trattandosi di un'opera di particolare importanza, il Sindaco abbia invitato il richiedente, entro il termine dei 60 giorni sopracitati, a fornire chiarimenti sul progetto allegato alla domanda. In tal caso le contraddizioni del richiedente devono pervenire al Sindaco entro 5 giorni dalla formula richiesta.</p> <p>Art. 7 - Modalità per la presentazione della domanda</p> <p>Le domande ed all'art. 4 deve essere firmata:</p> <ol style="list-style-type: none"> dal richiedente beneficiario dell'eventuale autorizzazione o dal suo legale rappresentante; dal progettista; dal direttore dei lavori; dall'assuntore dei lavori. <p>Il progettista ed il direttore dei lavori, che possono essere la medesima persona, devono possedere il diploma di laurea in Ingegneria ed Architettura rilasciato da una Università Universitaria della Repubblica.</p>	<p>pubblica ed essere iscritti negli Albi Professionali o comunque autorizzati ad esercitare nella Repubblica la professione di Ingegnere o di Architetto.</p> <p>Se successi la firma dei progetti e la direzione dei lavori da parte di Operai o di Puriti 2011 con le limitazioni di legge in merito alle rispettive competenze.</p> <p>L'assuntore deve essere abilitato alla professione; la sua firma può essere prodotta anche dopo la presentazione della domanda, ma prima dell'inizio dei lavori.</p> <p>Per le opere di particolare importanza, a discrezione insindacabile del Sindaco, può essere richiesto all'assuntore la prova della sua identità ed onorabilità.</p> <p>Per le opere di piccole unità (ad esempio cartelli pubblicitari, bandiere, stanghe lavoro, ecc.) la domanda può essere presentata con la sola firma del richiedente.</p> <p>In ogni caso spetta al Sindaco di autorizzare la regolarità della domanda e di fini delle procedure suddette.</p> <p>Art. 8 - Documentazione da allegare</p> <p>Le domande deve essere corredate dei seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> disegni di progetto in triplice copia in conformità di quanto prescritto dall'articolo seguente; otto fogli di corrispondenti concessione quando l'opera porti servizi su proprietà altrui; la relazione tecnica ed illustrativa di cui all'art. 10; questionario, fornito dal Comune compilato in ogni sua parte; la segnalazione di Piano Costruttivo (col. 39 statuto S.U.) per la conservazione del Nuovo Orto del S. Maria Teresa; la dichiarazione dell'eventuale domanda dell'opera agli effetti della imposta di consumo, rilasciata dall'Ufficio competente; la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di licenza spettante al Comune, sulla misura stabilita, salvo il diritto di rimborso in caso di non concessione delle autorizzazioni richieste; il nulla osta della Prefettura di Belluno per le opere in quanto ammonta a più di un esente ammonta precompreso e per gli edifici o locali sottoposti a speciali autorizzazioni Prefettive; il nulla osta della Soprintendenza ai Monumenti Monumenti e Monumenti per le opere che possono interessare il paesaggio o l'aspetto ambientale (nuove costruzioni, demolizioni, ecc.) e ore ai tratti di edifici o case sottoposte a tutela per interesse storico ed artistico; il nulla osta del competent. Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per la costruzione o per sostanziali modifiche di fabbricati rurali o di edifici destinati a stabilimenti industriali, teatri, cinematografi, sali di ritrovo, ecc. sottoposti alle speciali autorizzazioni.

CD - CODICI

TSK - Tipo di scheda F

LIR - Livello di ricerca I

NCT - CODICE UNIVOCO

NCTR - Codice regione 05

NCTN - Numero catalogo generale 00351970

ESC - Ente schedatore S234

ECP - Ente competente S234

LC - LOCALIZZAZIONE

PVC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA

PVCS - Stato ITALIA

PVCR - Regione Veneto

PVCP - Provincia VE

PVCC - Comune Venezia

LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA

LDCU - Indirizzo Santa Croce 770 Venezia

LDCM - Denominazione raccolta Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso

UB - UBICAZIONE

UBF - UBICAZIONE FOTO

UBFP - Fondo Archivio Fotografico - Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso

INV - INVENTARIO

INVN - Numero di inventario generale 11164/0

INVD - Data di inventariazione 01/01/1951

OG - OGGETTO

OGT - OGGETTO

OGTD - Definizione dell'oggetto	negativo
OGTB - Natura biblioteconomica dell'oggetto	C
QNT - QUANTITA'	
QNTN - Numero oggetti /elementi	1
QNTC - Completa /incompleta	completa
QNT0 - Numero d'ordine	1
SG - SOGGETTO	
SGT - SOGGETTO	
SGTI - Identificazione	Regolamento igienico edilizio. Pagg. 3-4.
SGTD - Indicazioni sul soggetto	Regolamento igienico edilizio. Pagg. 3-4.
SGL - TITOLO	
SGLT - Titolo proprio	Regolamento igienico edilizio. Pagg. 3-4.
SGLS - Specifiche titolo	Registro storico negativi
LR - LUOGO E DATA DELLA RIPRESA	
LRC - LOCALIZZAZIONE	
LRCP - Provincia	PD
LRCC - Comune	Saonara
DT - CRONOLOGIA	
DTZ - CRONOLOGIA GENERICA	
DTZG - Secolo	XX
DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA	
DTSI - Da	01/01/1954
DTSF - A	01/01/1954
DTM - MOTIVAZIONE CRONOLOGIA	
DTMM - Motivazione	documentazione
AU - DEFINIZIONE CULTURALE	
AUF - AUTORE DELLA FOTOGRAFIA	
AUFB - Nome scelto (ente collettivo)	Gabinetto fotografico
AUFA - Dati anagrafici /estremi cronologici	1895/
AUFR - Riferimento all'intervento	fotografo principale
AUFM - Motivazione dell'attribuzione	Registro cartaceo
MT - DATI TECNICI	
MTX - Indicazione di colore	BN
MTC - Materia e tecnica	gelatina bromuro d'argento/ vetro
MIS - MISURE	

MISU - Unità di misura	cm
MISA - Altezza	18
MISL - Larghezza	24
FVC - CARATTERISTICHE FOTOGRAFIA VIRTUALE	
FVCF - Formato di memorizzazione del file	png
FVCC	scala di grigio (8bit)
FVCM - Misure fotografia virtuale	3685, 2773
CO - CONSERVAZIONE	
STC - STATO DI CONSERVAZIONE	
STCC - Stato di conservazione	discreto
RS - RESTAURI	
RST - RESTAURI	
RSTD - Data	1998-2001
RSTE - Ente responsabile	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
RSTN - Nome dell'operatore	Sitran G.//Resini D.
RSTR - Ente finanziatore	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
RSTC - Scheda di restauro	pulitura; collocazione della lastra in contenitore PH neutro; scansione digitale
TU - CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI	
CDG - CONDIZIONE GIURIDICA	
CDGG - Indicazione generica	proprietà Stato
CDGS - Indicazione specifica	Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso
DO - FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	
FTA - FOTOGRAFIE	
FTAP - Tipo	fotografia digitale (file)
FTAN - Codice identificativo	00351970
CM - COMPILAZIONE	
CMP - COMPILAZIONE	
CMPD - Data	2001
CMPN - Nome compilatore	Ballarin E.//Resini D.
FUR - Funzionario responsabile	Costanzo G.