

# SCHEDA



## CD - CODICI

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| TSK - Tipo scheda                | F        |
| LIR - Livello catalogazione      | I        |
| NCT - CODICE UNIVOCO             |          |
| NCTR - Codice Regione            | 08       |
| NCTN - Numero catalogo generale  | 00683041 |
| ESC - Ente schedatore            | S261     |
| ECP - Ente competente per tutela | S261     |

## OG - BENE CULTURALE

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| AMB - Ambito di tutela MiBACT    | archeologico                               |
| CTG - Categoria                  | DOCUMENTAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO |
| OGT - DEFINIZIONE BENE           |  |
| OGTD - Definizione               | lastra                                     |
| OGC - TRATTAMENTO CATALOGRAFICO  |  |
| OGCT - Trattamento catalografico | bene semplice                              |

## LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA

### PVC - LOCALIZZAZIONE

|                  |                |
|------------------|----------------|
| PVCS - Stato     | ITALIA         |
| PVCR - Regione   | Emilia-Romagna |
| PVCP - Provincia | BO             |
| PVCC - Comune    | Bologna        |

### LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| LDCT - Tipologia             | palazzo          |
| LDCQ - Qualificazione        | statale          |
| LDCN - Denominazione attuale | Palazzo Ancarani |

|  |   |
|--|---|
| <b>LDCF - Uso</b>  | Soprintendenza  |
| <b>LDCU - Indirizzo</b>                                  | via Belle Arti 52   |
| <b>LDCM - Denominazione raccolta</b>                     | Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna        |
| <b>LDCS - Specifiche</b>                                 | Archivio fotografico  |
| <b>ACB - ACCESSIBILITA' DEL BENE</b>                     |   |
| <b>ACBA - Accessibilità</b>                              | no  |
| <b>UB - DATI PATRIMONIALI/INVENTARI/STIME/COLLEZIONI</b> |   |
| <b>UBF - UBICAZIONE BENE</b>                             |   |
| <b>UBFP - Fondo</b>                                      | archivio storico fotografico                                      |
| <b>INP - INVENTARIO PATRIMONIALE IN VIGORE</b>           |   |
| <b>INPC - Codice inventario patrimoniale</b>             | 13969   |
| <b>INPR - Data dell'immissione in patrimonio</b>         | NR  |
| <b>AU - DEFINIZIONE CULTURALE</b>                        |   |
| <b>AUT - AUTORE/RESPONSABILITA'</b>                      |   |
| <b>AUTJ - Ente schedatore</b>                            | S261  |
| <b>AUTH - Codice identificativo</b>                      | -   |
| <b>AUTN - Nome scelto di persona o ente</b>              | Anonimo   |
| <b>AUTP - Tipo intestazione</b>                          | NR  |
| <b>AUTA - Indicazioni cronologiche</b>                   | Metà del Novecento  |
| <b>AUTR - Ruolo</b>                                      | fotografo principale  |
| <b>AUTM - Motivazione/fonte</b>                          | dato non disponibile  |
| <b>SG - SOGGETTO</b>                                     |   |
| <b>SGT - SOGGETTO</b>                                    |   |
| <b>SGTI - Identificazione</b>                            | ?   |
| <b>SGTD - Indicazioni sul soggetto</b>                   | Capitello del tipo detto a cesto, con protomi muliebri, da Modena |
| <b>SGL - TITOLO</b>                                      |   |
| <b>SGLA - Titolo attribuito</b>                          | Capitello a cesto con testa di Medusa, da Modena                  |
| <b>SGLS - Specifiche titolo</b>                          | del catalogatore  |
| <b>DT - CRONOLOGIA</b>                                   |   |
| <b>DTZ - CRONOLOGIA GENERICA</b>                         |   |
| <b>DTZG - Fascia cronologica /periodo</b>                | XX  |
| <b>DTZS - Specifiche fascia cronologica/periodo</b>      | seconda metà  |
| <b>DTM - Motivazione/fonte</b>                           | data di acquisizione  |
| <b>MT - DATI TECNICI</b>                                 |   |
| <b>MTX - Indicazione di colore</b>                       | BN  |

**MTC - MATERIA E TECNICA**

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>MTCM - Materia</b> | vetro                      |
| <b>MTCT - Tecnica</b> | gelatina ai sali d'argento |

**MIS - MISURE**

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| <b>MISZ - Tipo di misura</b>  | altezzaxlunghezza |
| <b>MISS - Specifiche</b>      | media             |
| <b>MISU - Unità di misura</b> | cm                |
| <b>MISM - Valore</b>          | 13x18             |

**CO - CONSERVAZIONE E INTERVENTI****STC - STATO DI CONSERVAZIONE**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>STCC - Stato di conservazione</b> | buono |
|--------------------------------------|-------|

**TU - CONDIZIONE GIURIDICA E PROVVEDIMENTI DI TUTELA****CDG - CONDIZIONE GIURIDICA**

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>CDGG - Indicazione generica</b>             | proprietà Stato |
| <b>BPT - Provvedimenti di tutela - sintesi</b> | no              |

**DO - DOCUMENTAZIONE****FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>FTAN - Codice identificativo</b> | SABAPBO/13969              |
| <b>FTAX - Genere</b>                | documentazione allegata    |
| <b>FTAP - Tipo</b>                  | fotografia digitale (file) |
| <b>FTAK - Nome file originale</b>   | Inv_N_13969_.jpg           |

**AD - ACCESSO AI DATI****ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>ADSP - Profilo di accesso</b> | 1  |
| <b>ADSM - Motivazione</b>        | scheda contenente dati liberamente accessibili |

**CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI****CMP - REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>CMPD - Anno di redazione</b>                | 2020                 |
| <b>CMPN - Responsabile ricerca e redazione</b> | Giovanna Montevocchi |
| <b>FUR - Funzionario responsabile</b>          | Valentina Manzelli   |