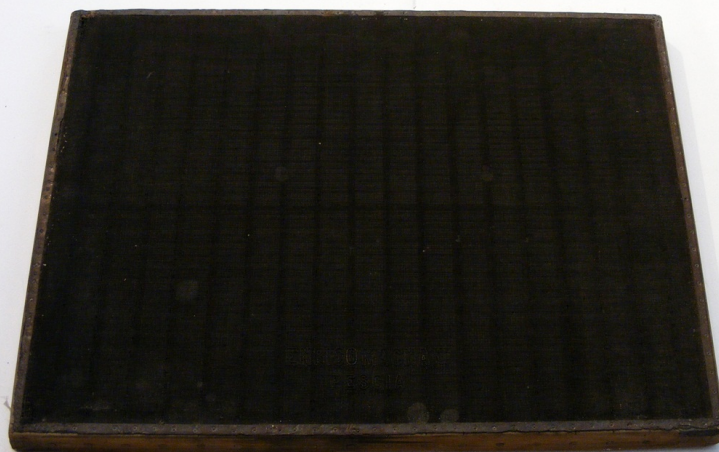


SCHEDA



CD - CODICI

TSK - Tipo scheda PST

LIR - Livello ricerca C

NCT - CODICE UNIVOCO

NCTR - Codice regione 09

NCTN - Numero catalogo generale 00784121

ESC - Ente schedatore S155

ECP - Ente competente S155

EPR - Ente proponente S155

RV - RELAZIONI

ROZ - Altre relazioni 0900784009

OG - OGGETTO

OGT - OGGETTO

OGTD - Definizione forma per carta a mano

OGTT - Tipologia velina

QNT - QUANTITA'

QNTN - Numero 1

SGT - SOGGETTO

SGTI - Identificazione ENRICO MAGNANI/ PESCIA

SGTP - Posizione in basso al centro

CT - CATEGORIA

CTP - Categoria principale Industria Manifattura Artigianato

CTC - Parole chiave forma per carta a mano

LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA

PVC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA ATTUALE

PVCS - Stato ITALIA

PVCR - Regione Toscana

PVCP - Provincia PT

PVCC - Comune Pescia

| | |
|---|--|
| PVCL - Località | PIETRABUONA |
| LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA | |
| LDCT - Tipologia | museo |
| LDCN - Denominazione attuale | Museo della Carta di Pescia |
| UB - UBICAZIONE E DATI PATRIMONIALI | |
| INV - INVENTARIO | |
| INVD - Data | 2013 |
| INVN - Numero | INF.FC.432 |
| COL - COLLEZIONI | |
| COLD - Denominazione | Forme da carta filigranate della Cartiera Enrico Magnani SpA |
| COLC - Nome del collezionista | cartiere Magnani 2000 spa |
| COLA - Data ingresso del bene nella collezione | 2000 |
| COLU - Data uscita del bene dalla collezione | 2004 |
| COLI - Numero inventario bene nella collezione | 602b |
| COL - COLLEZIONI | |
| COLD - Denominazione | Forme da carta filigranate della Cartiera Enrico Magnani SpA |
| COLC - Nome del collezionista | Cartiera Enrico Magnani SpA |
| COLA - Data ingresso del bene nella collezione | sec.XIX |
| COLU - Data uscita del bene dalla collezione | 2000 |
| DT - CRONOLOGIA | |
| DTZ - CRONOLOGIA GENERICA | |
| DTZG - Fascia cronologica di riferimento | sec. XIX/XX |
| DTM - Motivazione cronologia | documentazione |
| AU - DEFINIZIONE CULTURALE | |
| ATB - AMBITO CULTURALE | |
| ATBD - Denominazione | ambito pesciatino |
| ATBR - Ruolo | realizzazione |
| ATBM - Motivazione dell'attribuzione | documentazione |
| CMM - COMMITTENZA | |
| CMMN - Nome | Cartiere Magnani |
| MT - DATI TECNICI | |
| MTC - Materia e tecnica | legno/ piallatura |
| MTC - Materia e tecnica | bronzo/tessitura |
| MTS - Specifiche materiale | Telaio: cipresso e abete rosso; tela: bronzo, rame, filo di rame argentato |
| MIS - MISURE | |

| | |
|--------------------------|----------------|
| MISU - Unità | cm |
| MISA - Altezza | 65.5 |
| MISL - Larghezza | 48.5 |
| MISP - Profondità | 4.3 |
| MISV - Specifiche | forma da carta |

DA - DATI ANALITICI

DES - DESCRIZIONE

| | |
|-------------------------------|--|
| DESO - Oggetto | forma da carta |
| UTF - Funzione | Creazione a mano di fogli di carta |
| UTM - Modalità d'uso | Il “lavorente” immerge la forma per carta a mano nel tino (vasca di pietra) contenente impasto fibroso/cellulosa (“pesto”) e acqua. La forma è provvista di cascio utile a non disperdere la fibra e necessario per determinare le dimensioni del foglio. Il lavorente estrae una quantità di impasto che distribuisce, con scosse rapide, sulla superficie della tela, al fine di ottenere una feltrazione (unione tra le fibre) uniforme. L’acqua in eccesso scola attraverso le maglie della tela, mentre la fibra viene trattenuta. Creato il foglio, il “lavorente” passa la forma, senza cascio, al “ponitore”, il quale, dopo aver lasciato ulteriormente scolare l’acqua, adagia da un canto sul feltro di lana e ruotando e premendo stacca il foglio dalla tela. |
| UTS - Cronologia d'uso | sec. XIX/XX |

APF - APPARATO FIGURATIVO

| | |
|---|--------------------------------------|
| APFT - Tipologia | figurativo |
| APFE - Materia e tecnica di esecuzione | rame/ cucitura (filigrana in chiaro) |

CO - CONSERVAZIONE

STC - STATO DI CONSERVAZIONE

| | |
|---|--------------------------------------|
| STCP - Riferimento alla parte | forma da carta |
| STCD - Data | 2010 |
| STCC - Stato di conservazione | buono |
| STCS - Indicazioni specifiche | angoli sciupati, sporco e ossidato |
| STCM - Modalità di conservazione | deposito con temperatura controllata |

TU - CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI

ACQ - ACQUISIZIONE

| | |
|---------------------------------|-----------|
| ACQT - Tipo acquisizione | donazione |
|---------------------------------|-----------|

CDG - CONDIZIONE GIURIDICA

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| CDGG - Indicazione generica | proprietà privata |
|------------------------------------|-------------------|

NVC - PROVVEDIMENTI DI TUTELA

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| NVCT - Tipo provvedimento | DLgs n. 42/2004, art. 10 |
| NVCD - Data notificazione | 10/11/2021 |

DO - FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

| | |
|--|--|
| FTAX - Genere | documentazione allegata |
| FTAP - Tipo | fotografia digitale (file) |
| FTAA - Autore | Coppi Linda |
| FTAD - Data | 2010/00/00 |
| FTAE - Ente proprietario | SBAPSAE FI- PT- PO |
| FTAN - Codice identificativo | SBAPSAE FI 11165UCF |
| FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA | |
| FTAX - Genere | documentazione allegata |
| FTAP - Tipo | fotografia digitale (file) |
| FTAA - Autore | Coppi Linda |
| FTAD - Data | 2010/00/00 |
| FTAE - Ente proprietario | SBAPSAE FI- PT- PO |
| FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA | |
| FTAX - Genere | documentazione allegata |
| FTAP - Tipo | fotografia digitale (file) |
| FTAA - Autore | Coppi Linda |
| FTAD - Data | 2010/00/00 |
| FTAE - Ente proprietario | SBAPSAE FI- PT- PO |
| AD - ACCESSO AI DATI | |
| ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI | |
| ADSP - Profilo di accesso | 2 |
| ADSM - Motivazione | scheda di bene non adeguatamente sorvegliabile |
| CM - COMPILAZIONE | |
| CMP - COMPILAZIONE | |
| CMPD - Data | 2013 |
| CMPN - Nome | Coppi L. |
| FUR - Funzionario responsabile | Zaccheddu M.P. |
| AGG - AGGIORNAMENTO-REVISIONE | |
| AGGD - Data | 2022 |
| AGGN - Nome | Caudullo M. M. |
| AGGE - Ente | Museo della Carta di Pescia |
| AGGR - Referente scientifico | Bini M. |
| AGGF - Funzionario responsabile | Floridia A. |