

SCHEDA

CD - CODICI	
TSK - Tipo scheda	F
LIR - Livello catalogazione	I
NCT - CODICE UNIVOCO	
NCTR - Codice Regione	03
NCTN - Numero catalogo generale	03274283
ESC - Ente schedatore	S287
ECP - Ente competente per tutela	S287
OG - BENE CULTURALE	
AMB - Ambito di tutela MiC	storico artistico
CTG - Categoria	DOCUMENTAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO
OGT - DEFINIZIONE BENE	
OGTD - Definizione	positivo
QNT - QUANTITA'	
QNTI - Quantità degli elementi	3
OGC - TRATTAMENTO CATALOGRAFICO	
OGCT - Trattamento catalografico	bene complesso/bene composito - parte componente
OGM - Modalità di individuazione	appartenenza ad una collezione o raccolta privata
OGR - Disponibilità del bene	bene disponibile
RV - RELAZIONI	
RVE - STRUTTURA COMPLESSA	
RVEL - Livello nella struttura gerarchica	2
LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA	
PVC - LOCALIZZAZIONE	
PVCS - Stato	ITALIA
PVCR - Regione	Lombardia
PVCP - Provincia	MI
PVCC - Comune	Milano
LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA	
UB - DATI PATRIMONIALI/INVENTARI/STIME/COLLEZIONI	
UBF - UBICAZIONE BENE	
UBFP - Fondo	Collezione Maggia
UBFC - Collocazione	Casa privata Maggia - via Monte Rosa, 69 Milano (MI)
AU - DEFINIZIONE CULTURALE	
AUT - AUTORE/RESPONSABILITA'	

AUTJ - Ente schedatore	S287
AUTH - Codice identificativo	00006022
AUTN - Nome scelto di persona o ente	Tuminello Lodovico
AUTP - Tipo intestazione	nr
AUTA - Indicazioni cronologiche	1824/ 1907
AUTR - Ruolo	fotografo principale
AUTM - Motivazione/fonte	documentazione
SG - SOGGETTO	
SGT - SOGGETTO	
SGTI - Identificazione	Palatino
SGL - TITOLO	
SGLT - Titolo proprio	Domus Tiberiana, atrio con i pilastri di marmo rialzati da Pietro Rosa durante la sistemazione del 1866/ Domus Tiberiana, fronte nord verso il Foro/ Domus Tiberiana, versante meridionale, ambienti ad ovest del Criptoportico centrale
SGLA - Titolo attribuito	NR (recupero pregresso)
SGLS - Specifiche titolo	NR (recupero pregresso)
SGS - DESCRIZIONE	
SGSI - Codifica Iconclass	NR (recupero pregresso)
DT - CRONOLOGIA	
DTZ - CRONOLOGIA GENERICA	
DTZG - Fascia cronologica /periodo	XIX
DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA	
DTSI - Da	1867
DTSF - A	1867
DTM - Motivazione/fonte	analisi stilistica
DTM - Motivazione/fonte	documentazione
MT - DATI TECNICI	
MTX - Indicazione di colore	BN
MTC - MATERIA E TECNICA	
MTCP - Riferimento alla parte	fotografie
MTCM - Materia	carta
MTCT - Tecnica	albumina
MIS - MISURE	
MISZ - Tipo di misura	altezzaxlunghezza
MISU - Unità di misura	mm
MISM - Valore	NR
MISV - Note	1 foto: mm. 195x126; 2 foto: mm. 195x126; 3 foto: mm. 139x195
CO - CONSERVAZIONE E INTERVENTI	

STC - STATO DI CONSERVAZIONE

STCC - Stato di conservazione	buono
--------------------------------------	-------

DA - DATI ANALITICI

DES - Descrizione	3 foto contenute nell'album "Palatino".
--------------------------	---

TU - CONDIZIONE GIURIDICA E PROVVEDIMENTI DI TUTELA**CDG - CONDIZIONE GIURIDICA**

CDGG - Indicazione generica	proprietà privata
------------------------------------	-------------------

BPT - Provvedimenti di tutela - sintesi	sì
--	----

NVC - PROVVEDIMENTI DI TUTELA

NVCT - Tipo provvedimento	DLgs 42/2004, art. 10, co. 3
----------------------------------	------------------------------

NVCE - Estremi provvedimento	5/01/2022
-------------------------------------	-----------

NVCD - Data notifica	NR
-----------------------------	----

DO - DOCUMENTAZIONE**FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

FTAN - Codice identificativo	SABAP MI 03274283/D3
-------------------------------------	----------------------

FTAX - Genere	documentazione allegata
----------------------	-------------------------

FTAP - Tipo	fotografia digitale (file)
--------------------	----------------------------

FTAF - Formato	jpg
-----------------------	-----

FTAK - Nome file originale	1.jpg
-----------------------------------	-------

FNT - FONTI E DOCUMENTI

FNTX - Genere	documentazione allegata
----------------------	-------------------------

FNTP - Tipo	riproduzione del provvedimento di tutela
--------------------	--

FNTR - Formato	pdf
-----------------------	-----

FNTD - Riferimento cronologico	2022
---------------------------------------	------

AD - ACCESO AI DATI**ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

ADSP - Profilo di accesso	3
----------------------------------	---

ADSM - Motivazione	scheda di bene non adeguatamente sorvegliabile
---------------------------	--

CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI**CMP - REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA**

CMPD - Anno di redazione	2022
---------------------------------	------

CMPN - Responsabile ricerca e redazione	Basilico, A.
--	--------------

RSR - Referente verifica scientifica	Bentivoglio, Raffaella
---	------------------------

FUR - Funzionario responsabile	Bentivoglio, Raffaella
---------------------------------------	------------------------