

# SCHEDA

| CD - CODICI  |   |
|--|---|
| TSK - Tipo scheda                                      | D                                       |
| LIR - Livello ricerca                                  | I                                       |
| NCT - CODICE UNIVOCO                                   |   |
| NCTR - Codice regione                                  | 11                                      |
| NCTN - Numero catalogo generale                        | 00114204                                |
| ESC - Ente schedatore                                  | S70                                     |
| ECP - Ente competente                                  | S70                                     |
| OG - OGGETTO   |   |
| OGT - OGGETTO  |   |
| OGTD - Definizione                                     | disegno                                 |
| SGT - SOGGETTO   |   |
| SGTI - Identificazione                                 | studio di colonne con figura allegorica |
| LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA          |   |
| PVC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA ATTUALE |   |
| PVCS - Stato   | Italia                                  |
| PVCR - Regione   | Marche                                  |
| PVCP - Provincia                                       | AN                                      |
| PVCC - Comune  | Jesi                                    |
| LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA                           |   |
| LDCT - Tipologia                                       | palazzo                                 |
| LDCQ - Qualificazione                                  | comunale                                |
| LDCN - Denominazione                                   | Palazzo della Signoria                  |
| LDCU - Denominazione spazio viabilistico               | p.zza Colocci                           |
| LDCM - Denominazione raccolta                          | Biblioteca Comunale Planettiana         |
| LDCS - Specifiche                                      | sala Planettiana                        |
| DT - CRONOLOGIA  |   |
| DTZ - CRONOLOGIA GENERICA                              |   |
| DTZG - Secolo  | sec. XVIII                              |
| DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA                             |   |
| DTSI - Da  | 1700                                    |
| DTSF - A   | 1799                                    |
| DTM - Motivazione cronologia                           | analisi stilistica                      |
| AU - DEFINIZIONE CULTURALE                             |   |
| ATB - AMBITO CULTURALE                                 |   |
| ATBD - Denominazione                                   | ambito italiano                         |
| ATBM - Motivazione dell'attribuzione                   | analisi stilistica                      |

**MT - DATI TECNICI**

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>MTC - Materia e tecnica</b> | carta/ matita/ penna/ acquerellatura |
|--------------------------------|--------------------------------------|

**MIS - MISURE**

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| <b>MISU - Unita'</b>    | mm. |
| <b>MISA - Altezza</b>   | 400 |
| <b>MISL - Larghezza</b> | 255 |

**CO - CONSERVAZIONE****STC - STATO DI CONSERVAZIONE**

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>STCC - Stato di conservazione</b> | NR (recupero pregresso) |
|--------------------------------------|-------------------------|

**DA - DATI ANALITICI****DES - DESCRIZIONE**

|  |   |
|--|---|
| <b>DESO - Indicazioni sull'oggetto</b> | NR (recupero pregresso)   |
| <b>DESI - Codifica Iconclass</b>       | NR (recupero pregresso)   |
| <b>DESS - Indicazioni sul soggetto</b> | Elementi architettonici: colonne. Allegorie-simboli: figura allegorica. |

**TU - CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI****CDG - CONDIZIONE GIURIDICA**

|                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>CDGG - Indicazione generica</b>  | proprietà Ente pubblico territoriale |
| <b>CDGS - Indicazione specifica</b> | comune di Jesi                       |

**DO - FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO****FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>FTAX - Genere</b>                | documentazione allegata |
| <b>FTAP - Tipo</b>                  | fotografia b/n          |
| <b>FTAN - Codice identificativo</b> | SBAS Urbino 72789-H     |

**FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>FTAX - Genere</b>                | documentazione allegata |
| <b>FTAP - Tipo</b>                  | fotografia b/n          |
| <b>FTAN - Codice identificativo</b> | SBAS Urbino 72790-H     |

**AD - ACCESSO AI DATI****ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>ADSP - Profilo di accesso</b> | 1  |
| <b>ADSM - Motivazione</b>        | scheda contenente dati liberamente accessibili |

**CM - COMPILAZIONE****CMP - COMPILAZIONE**

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>CMPD - Data</b>                    | 1995       |
| <b>CMPN - Nome</b>                    | Prete C.   |
| <b>FUR - Funzionario responsabile</b> | Caldari C. |

**RVM - TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE**

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RVMD - Data</b> | 1999 |
|--------------------|------|

|  |  |
|--|--|
| <b>RVMN - Nome</b>                     | Piccoli T.   |
| <b>AGG - AGGIORNAMENTO - REVISIONE</b> |  |
| <b>AGGD - Data</b>                     | 2006   |
| <b>AGGN - Nome</b>                     | ARTPAST/ Vanni L.  |
| <b>AGGF - Funzionario responsabile</b> | NR (recupero pregresso)  |
| <b>AN - ANNOTAZIONI</b>                |  |
| <b>OSS - Osservazioni</b>              | Fondo Honorati, cartella D1. Sul verso del foglio sono disegnate a matita colonne e trabeazioni. |