

## SCHEDA



### CD - CODICI

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| TSK - Tipo scheda               | OA         |
| LIR - Livello ricerca           | I          |
| NCT - CODICE UNIVOCO            |            |
| NCTR - Codice regione           | 16         |
| NCTN - Numero catalogo generale | 00138934   |
| ESC - Ente schedatore           | L.160/1988 |
| ECP - Ente competente           | S05        |

### RV - RELAZIONI

### OG - OGGETTO

|                    |        |
|--------------------|--------|
| OGT - OGGETTO      |        |
| OGTD - Definizione | statua |

### SGT - SOGGETTO

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| SGTI - Identificazione | Madonna Addolorata |
|------------------------|--------------------|

### LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA

### PVC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA ATTUALE

|                |        |
|----------------|--------|
| PVCS - Stato   | Italia |
| PVCR - Regione | Puglia |

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| PVCP - Provincia                      | LE                                 |
| PVCC - Comune                         | Ugento                             |
| LDC - COLLOCAZIONE SPECIFICA          |                                    |
| DT - CRONOLOGIA                       |                                    |
| DTZ - CRONOLOGIA GENERICA             |                                    |
| DTZG - Secolo                         | secc. XIX/ XX                      |
| DTZS - Frazione di secolo             | fine/inizio                        |
| DTS - CRONOLOGIA SPECIFICA            |                                    |
| DTSI - Da                             | 1890                               |
| DTSV - Validità                       | post                               |
| DTSF - A                              | 1910                               |
| DTSL - Validità                       | ante                               |
| DTM - Motivazione cronologia          | analisi stilistica                 |
| AU - DEFINIZIONE CULTURALE            |                                    |
| ATB - AMBITO CULTURALE                |                                    |
| ATBD - Denominazione                  | ambito salentino                   |
| ATBM - Motivazione dell'attribuzione  | analisi stilistica                 |
| MT - DATI TECNICI                     |                                    |
| MTC - Materia e tecnica               | cartapesta/ modellatura/ pittura   |
| MTC - Materia e tecnica               | legno                              |
| MTC - Materia e tecnica               | metallo                            |
| MIS - MISURE                          |                                    |
| MISA - Altezza                        | 174                                |
| CO - CONSERVAZIONE                    |                                    |
| STC - STATO DI CONSERVAZIONE          |                                    |
| STCC - Stato di conservazione         | buono                              |
| DA - DATI ANALITICI                   |                                    |
| DES - DESCRIZIONE                     |                                    |
| DESO - Indicazioni sull'oggetto       | statua.                            |
| DESI - Codifica Iconclass             | NR (recupero pregresso)            |
| DESS - Indicazioni sul soggetto       | NR (recupero pregresso)            |
| NSC - Notizie storico-critiche        | restauro recente                   |
| TU - CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI   |                                    |
| CDG - CONDIZIONE GIURIDICA            |                                    |
| CDGG - Indicazione generica           | proprietà Ente religioso cattolico |
| DO - FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO |                                    |
| FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA      |                                    |
| FTAX - Genere                         | documentazione allegata            |

|                                                 |                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>FTAP - Tipo</b>                              | fotografia colore                              |
| <b>FTAN - Codice identificativo</b>             | SBAAAS BA 172909/D                             |
| <b>AD - ACCESSO AI DATI</b>                     |                                                |
| <b>ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI</b>      |                                                |
| <b>ADSP - Profilo di accesso</b>                | 3                                              |
| <b>ADSM - Motivazione</b>                       | scheda di bene non adeguatamente sorvegliabile |
| <b>CM - COMPILAZIONE</b>                        |                                                |
| <b>CMP - COMPILAZIONE</b>                       |                                                |
| <b>CMPD - Data</b>                              | 1995                                           |
| <b>CMPN - Nome</b>                              | Valentini P.                                   |
| <b>FUR - Funzionario responsabile</b>           | Piccolo A.                                     |
| <b>RVM - TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE</b> |                                                |
| <b>RVMD - Data</b>                              | 1995                                           |
| <b>RVMN - Nome</b>                              | Grimaldi M.                                    |
| <b>AGG - AGGIORNAMENTO - REVISIONE</b>          |                                                |
| <b>AGGD - Data</b>                              | 2006                                           |
| <b>AGGN - Nome</b>                              | ARTPAST/ Maggio T.                             |
| <b>AGGF - Funzionario responsabile</b>          | NR (recupero pregresso)                        |